

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»
Т. А. Зайцева

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 474 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком организации деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования.

3. Совет не является коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения;

- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и настоящим Положением.

5. Настоящее Положение принимается решением Совета родителей МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», утверждается (согласуется) руководителем МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

6. Участие в управлении МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», в реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

7. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

8. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.

9. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

10. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», содействие установлению социального партнерства в области образования.

III. Компетенция

11. К компетенции Совета родителей относится:

- 1) защита прав и законных интересов воспитанников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» незапрещенными законодательством РФ способами;
- 2) участие в обсуждении и согласовании Правил внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с целью учета мнения родителей (законных представителей);
- 3) принятие, утверждение, внесение дополнений и изменений в Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 4) внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 5) проведение консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. Разъяснение родителям (законными представителями) воспитанников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» значения формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных учебной, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том числе в семье;
- 6) оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 7) участие в организации и контроле создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, питания воспитанников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 8) взаимодействие с другими коллегиальными органами МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательной деятельности;
- 9) содействие в организации охраны здоровья воспитанников (в том числе организации питания), режима образовательной деятельности, охраны труда, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», организации работы по медицинскому обслуживанию;
- 10) обсуждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и доведение данных сведений до родительской общественности;
- 11) координация деятельности групповых родительских комитетов;
- 12) избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) обсуждение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

IV. Права

12. Совет родителей имеет право:

- 1) участвовать в управлении МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 2) получать от руководителя и работников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей);

4) приглашать на заседания представителей администрации МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» ;

7) использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

8) вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

V. Ответственность

13. Совет родителей несет ответственность:

1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;

2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. Состав и организация деятельности

14. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

15. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» сроком на один учебный год. В состав Совета родителей входят по одному (два) представителя родительской общественности от каждой группы (может быть установлен иной принцип формирования Совета).

16. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

17. Совет родителей осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

18. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.

19. На заседания Совета родителей могут быть приглашены представители администрации, других органов самоуправления учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников, не являющиеся членами Совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

20. Заседание Совета родителей является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава.

21. Решения Совета родителей считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей списочного состава.

VII. Делопроизводство

22. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

23. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

24. Протоколы заседаний Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

25. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в течение 5 лет.

