

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 474 г. Челябинска»

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол от 30.08.2020 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
Зайцева Т. А.
Приказ № от 01.09.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Челябинск, 2020

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» (далее – Учреждение).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
3. Учреждение самостоятельно определяет способы и механизмы разработки и утверждения ООП ДО с учетом своей специфики.
4. Программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование воспитанников, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

II. Основные задачи ООП ДО

5. Образовательная программа дошкольного образования определяет содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
6. Основная образовательная программа дошкольного образования соответствующего уровня образования как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:
 - зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Учреждения;
 - определить и описать портрет выпускника Учреждения соответствующего уровня образования, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития личности воспитанника;
 - определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

III. Порядок разработки ООП ДО

7. ООП ДО разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом примерной основной образовательной

программы, включенной в единый реестр примерных основных образовательных программ.

8. Для разработки ООП ДО создается рабочая группа, в состав которой входят заместитель заведующего по воспитательно- методической работе, старший воспитатель руководители методических объединений и другие заинтересованные лица. Состав группы утверждается приказом заведующего Учреждения.
9. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП ДО, являются заведующий и заместитель заведующего по ВМР Учреждения.
10. Рабочая группа:
 - определяет главную цель (миссию) программы, цели ООП ДО, учитывающие специфику Учреждения;
 - назначает координатора, ответственного за написание текста ООПДО;
 - предоставляет материалы для создания ООП ДО в рамках компетенции ее членов.
11. Разработанная программа рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения;
12. ООП ДО является объектом экспертной оценки при лицензировании Учреждения.
13. Мониторинг реализации ООП осуществляется согласно плану внутрифирменного контроля на текущий учебный год, промежуточные итоги реализации и результаты мониторинга ООП ДО отражаются в отчете по самообследованию Учреждения.
14. ООП ДО ежегодно обновляется (в части состава, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ по группам; в части самооценки системы условий реализации ООП ДО).
15. Учреждение вправе по мере необходимости разрабатывать новую редакцию ООП ДО.

IV. Общие требования к реализации образовательных программ

16. Образовательная программа ДО реализуется Учреждением самостоятельно.
17. При реализации образовательной программы ДО используются различные педагогические технологии.
18. При реализации образовательной программы ДО Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на календарно – тематическом планировании содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью

воспитанников, запрещается.

V. Основные компетенции участников реализации ООПДО педагогов Учреждения:

- участвуют в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов ООП (учебного плана, модулей)
- участвуют в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным занятиям;
- участвуют в оценке выполнения и коррекции программы ДО.

Методические объединения педагогов Учреждения:

- участвуют в разработке основного содержания ООП ДО: формируют учебный план, разрабатывают и обсуждают рабочие программы;
- участвуют в мониторинге реализации программы, обсуждают его итоги, вносят коррективы в программу на очередной учебный год;
- обеспечивают разработку учебно-методической документации, проектов локальных нормативных актов;
- разрабатывают и обсуждают контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами соответствующего уровня образования.

Педагогический совет:

- Обсуждает основные положения и разделы ООП ДО;
- участвует в оценке выполнения и коррекции программы;
- рассматривает текст ООП ДО (в случае его первоначального принятия или в случае внесения изменений), принимает и предоставляет на утверждение заведующему Учреждения.

Администрация Учреждения:

- организует всю процедуру формирования, обсуждения и утверждения ООП ДО;
- участвует в разработке и обсуждении программы;
- осуществляет внутрифирменный контроль выполнения программ и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;
- обеспечивает условия для реализации программы ДО.

Родители:

- принимают участие в обсуждении и реализации ООП ДО ;
- участвуют в оценке выполнения программы.