

Принято решением
Педагогического Совета
Протокол № 1
От 31 августа 2022 года

Утверждаю
И. о. заведующего МАДОУ
«ДС № 474 г. Челябинска»
С. Ф. Шарова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 474 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г, ФЗ от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 г. № 373, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска».
2. Педагогический совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска») является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
3. Решение Педагогического совета по вопросам, отнесённым к его компетенции, является обязательным для педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 474 г. Челябинска».
4. Срок данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Состав педагогического совета

5. В Педагогический совет МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» входят все педагогические работники, работающие в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.
6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» приглашаются Учредители, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

III. Компетенция Педагогического совета

7. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям за год

8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

9. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

10. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»:

- 1) осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 2) обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 3) содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 4) обсуждает вопросы реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 5) иницирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
- 6) принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 7) принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 8) содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 9) заслушивает информацию и отчёты педагогических работников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» по вопросам образования дошкольников, санитарно- гигиенического режима и сохранения здоровья и жизни воспитанников и иным вопросам, связанным с организацией образовательного процесса в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;

10) решает иные вопросы по заданию заведующего МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

IV. Организация деятельности Педагогического совета

12. Педагогический совет действует бессрочно.

13. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

14. Заседания Педагогического совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» правомочно, если на нём присутствовало не менее одной трети его состава.

15. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

16. Каждый член Педагогического совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета.

17. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

18. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

V. Делопроизводство

19. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

20. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих (отсутствующих), приглашённые, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета и приглашённых, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

21. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в течение 5 лет.