

## **Перечень услуг профсоюзной организации МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»**

- Участие Профсоюза в управлении образовательным учреждением
- Защита социально - трудовых прав работника
- Регулирование трудовых прав работника через коллективный договор;
- Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства;
- Защита пенсионных прав;
- Ведение переговоров, заключение коллективного договора.
- Регулирование трудовых отношений;
- Оздоровительная работа среди членов профсоюза и их детей
  
- Льготные путёвки в санатории;
- Представление интересов работника в разных инстанциях;
- Организация досуга;
- Обучение;
- Получение общественно- значимой информации;
- Материальная поддержка членов профсоюза.
- Оказание материальной помощи за счет средств первичной профсоюзной организации;
- Премирование активистов Профсоюза;

### **Первичная профсоюзная организация МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» осуществляет свою работу, по следующим направлениям**

- Мотивация членства в профсоюзе.
- Проведение отчетно-выборной кампании.
- Организация работы профсоюзного органа (совершенствование структуры, планирование деятельности, проведение собраний).
- Организация работы с кадрами и активом, обучение кадров.
- Нормативно-правовое обеспечение деятельности профсоюза.
- Организация взаимодействия с вышестоящим профсоюзом.
- Контроль за исполнением постановлений профсоюзных органов, постановлений собраний, решений профкома, коллективного договора.
- Информационная работа, учет замечаний, сбор предложений.
- Организация и ведение учета профсоюзного членства.

### **Правовая основа деятельности первичной профсоюзной организации МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»**

- Конституция РФ
- Устав профсоюза работников народного образования и науки РФ
- Трудовой кодекс РФ

- Закон РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
- Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

### **Основные задачи первичной профсоюзной организации МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшения материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;
- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приёма в профсоюз и учёт членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.
- создание сплочённого дружного коллектива!

### **Для достижения целей первичная профсоюзная организация МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»**

**проводит следующую работу:**

- ведёт переговоры с администрацией ДОУ;
- заключает от имени работников ДОУ коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через районный профсоюзный комитет юридическую, материальную помощь членам профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через РК профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов профсоюза решения районного и краевого комитетов профсоюза;

- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза.

**За годы совместной работы, в нашем коллективе сложились добрые, важные и нужные традиции, без которых трудно представить дальнейшую работу**

- Поздравления сотрудников с днями рождениями, юбилеями.
- Ежегодная организация культурных мероприятий среди сотрудников с целью сплочения коллектива.
- Награждение грамотами от профсоюзной организации и администрации наиболее активных сотрудников.
- Коллективное празднование юбилейных дат детского сада,
- Поощрение активно работающих членов профсоюзной организации.

# Задачи профсоюзной организации

1.Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышение социальной защищенности работников ДОУ.

2.Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.

3.Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

4.Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

5.Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

**Уполномоченный по охране труда  
МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»  
Володина Надежда Олеговна**

**Состав комиссии по охране труда  
МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»**  
Володина Н.О. – уполномоченный по охране труда  
Председатель - Шарова С.Ф. – зам. зав. по ВМР  
Члены: Муравьева Т.В. – зам. зав. по АХР  
Кузнецова Е.В. – старшая медсестра  
Батунова М.А. – специалист по ОТ  
Воложанина Л.В. – председатель ППО

**Состав комиссии по трудовым спорам  
МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»**  
Председатель: Шарова С.Ф.  
Члены: Муравьева Т.В.  
Батунова М.А.  
Воложанина Л.В.  
Склярченко В.М.  
Журавлева Н.Н.

**Состав профсоюзного комитета  
МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»**

Председатель ППО	Воложанина Л.В.
Заместитель председателя ППО	Володина Н.О.
Культмассовый сектор	Лисюкова Г.С.
Пересунько Н.Ю.	
Финансовый сектор	Пархаева Н.Г.
информационная деятельность	Шарова С.Ф.
работа с ветеранами	Муравьева Т.В.
Уполномоченный по правам педагогических работников	Зайцева Т.А.

**Состав ревизионной комиссии  
МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»**

1. Гирская О.Б.
2. Хайруллина М.А.
3. Бобылева И.К.

Утверждено  
постановлением  
VIII Съезда Профсоюза  
от 14 октября 2020 года № 8-10

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза, Профсоюз) и устанавливает размер, порядок уплаты и учета, перечисления и распределения членских профсоюзных взносов, а также контроль за полнотой и своевременностью перечисления членских профсоюзных взносов.

1.2. Уплата членских профсоюзных взносов осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 56 Устава Профсоюза и настоящим Положением.

1.3. Членские профсоюзные взносы членов Профсоюза являются собственностью Профсоюза.

1.4. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданные ими в собственность Профсоюза членские профсоюзные взносы.

#### **II. Размер членского профсоюзного взноса**

2.1. Членский профсоюзный взнос уплачивается в размере не менее одного процента от начисленной ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью работников, всех видов стипендий обучающихся.

2.2. Собрание (конференция) первичной профсоюзной организации вправе изменить размер членского профсоюзного взноса. Размер членского профсоюзного взноса, установленный решением собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, не может быть менее размера, установленного статьей 56 Устава Профсоюза, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации вправе устанавливать льготный ежемесячный размер членского профсоюзного взноса:

для членов Профсоюза, прекративших трудовые отношения с организацией в связи с выходом на пенсию, временно не работающих, в связи с нахождением в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком – не менее 0,1% от минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

для членов Профсоюза, обучающихся в организациях высшего и профессионального образования, не получающих государственные стипендии – не менее 0,5% от размера норматива государственной академической стипендии, установленного законодательством Российской Федерации.

Периодичность уплаты членских профсоюзных взносов в льготном размере устанавливается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, но не реже одного раза в три месяца.

### **III. Порядок уплаты и учета членских профсоюзных взносов**

3.1. Членские профсоюзные взносы в Профсоюзе уплачиваются путем безналичного перечисления на расчетный счет организации Профсоюза либо наличными средствами в кассу профсоюзной организации.

Членские профсоюзные взносы удерживаются со всех предусмотренных системой оплаты труда выплат работникам, стипендий обучающихся в соответствии с Перечнями, утверждаемыми выборным коллегиальным исполнительным органом Профсоюза.

3.2. Конкретная форма уплаты членских профсоюзных взносов устанавливается решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и предусматривается в коллективном договоре (соглашении).

3.3. Удержание членских профсоюзных взносов осуществляется на основании письменного заявления члена Профсоюза на имя работодателя, руководителя организации сферы образования.

3.4. Работодатель, образовательная организация ежемесячно, в полном объеме, бесплатно и своевременно перечисляет на расчетный счет организации Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников или стипендий обучающихся в соответствии с коллективным договором, соглашением и не вправе задерживать их перечисление.

3.5. Членские профсоюзные взносы вносятся на расчетный счет организации Профсоюза или наличными денежными средствами в кассу профсоюзной организации по месту учета:

лицами, временно не работающими в связи с нахождением в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком;

обучающимися, не получающими стипендий;

неработающими пенсионерами;

другими членами Профсоюза, временно не работающими, и в том числе, имеющими дополнительный заработок, начисленный не по основному месту работы.

3.6. Документальным подтверждением уплаты членских профсоюзных взносов членом Профсоюза являются:

расчетно-платежная ведомость на заработную плату;

лицевой счет или расчетный листок при безналичном порядке уплаты взносов;

приходный кассовый ордер, квитанция, чек;

ведомость уплаты членских профсоюзных взносов при внесении их наличными деньгами;

платежное поручение, банковская выписка по расчетному счету.

#### **IV. Порядок перечисления членских профсоюзных взносов на счета организаций Профсоюза**

4.1. Способами перечисления членских профсоюзных взносов на расчетные счета организаций Профсоюза являются:

перечисление работодателем, образовательной организацией всей суммы членских профсоюзных взносов на расчетный счет соответствующей региональной (межрегиональной) организации Профсоюза с последующим перераспределением на деятельность органов Профсоюза, региональной (межрегиональной), территориальной и первичной профсоюзной организации;

перечисление работодателем, образовательной организацией суммы членских профсоюзных взносов в соответствии с решением о размере отчислений членских профсоюзных взносов региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза на расчетный счет соответствующей региональной (межрегиональной) и территориальной организации Профсоюза с последующим перераспределением на деятельность органов Профсоюза и органов первичной профсоюзной организации;

перечисление работодателем, образовательной организацией всей суммы членских профсоюзных взносов на расчетный счет территориальной организации Профсоюза с последующим перечислением на деятельность органов соответствующей региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и первичной профсоюзной организации;

перечисление работодателем, образовательной организацией всей суммы членских профсоюзных взносов на расчетный счет первичной профсоюзной организации, в том числе с правами территориальной организации Профсоюза с последующим перечислением на деятельность вышестоящих профсоюзных органов.

4.2. Решение о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на

расчетные счета профсоюзных организаций принимается комитетом (советом) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.3. Установленный процент членских профсоюзных взносов, направляемый на уставную деятельность Профсоюза, определяется в соответствии с Уставом Профсоюза и перечисляется региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем начисления заработной платы (стипендии).

4.4. Сумма членских профсоюзных взносов свыше одного процента остается в распоряжении первичной профсоюзной организации после исполнения обязательств по перечислению членских профсоюзных взносов от одного процента установленных соответствующей вышестоящей профсоюзной организацией и расходуется в уставных целях.

#### **V. Порядок распределения членских профсоюзных взносов по организационной структуре Профсоюза**

5.1. Решение о размере отчисления членских профсоюзных взносов в Центральный Совет Профсоюза принимается ежегодно на заседании Центрального Совета Профсоюза; в комитеты (советы) региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза принимается ежегодно на заседаниях выборных коллегиальных постоянно действующих руководящих органов соответствующих региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза; в комитеты (советы) территориальных организаций Профсоюза принимается ежегодно на заседаниях выборных коллегиальных постоянно действующих руководящих органов соответствующих территориальных организаций Профсоюза и является обязательным для первичных, территориальных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

5.2. Центральный Совет Профсоюза может устанавливать примерные нормы отчислений членских профсоюзных взносов по организационной структуре Профсоюза.

5.3. Контроль за порядком уплаты членских профсоюзных взносов, а также за своевременным и полным удержанием и перечислением их работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций осуществляется председателем и контрольно-ревизионной комиссией соответствующей организации Профсоюза.

**Порядок**  
**принятия в члены Профессионального союза работников народного**  
**образования и науки Российской Федерации и прекращения членства в**  
**Профессиональном союзе работников народного образования и науки**  
**Российской Федерации**

**I. Принятие в члены Профсоюза**

1.1. Принятие в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации<sup>1</sup> производится по личному заявлению, поданному работником, обучающимся в письменной форме в первичную профсоюзную организацию, а в случае отсутствия в организации сферы образования первичной профсоюзной организации – соответственно в территориальную, региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза.

<sup>1</sup> Далее - Профсоюз

1.2. Принятие в члены Профсоюза оформляется решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которое принимается не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления о принятии в члены Профсоюза.

В малочисленных первичных профсоюзных организациях, где не избран профсоюзный комитет, принятие в члены Профсоюза оформляется решением собрания первичной профсоюзной организации.

В случае отсутствия в организации сферы образования первичной профсоюзной организации решение о принятии в члены Профсоюза и постановке на учет в первичную профсоюзную организацию в структуре территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза принимает выборный коллегиальный исполнительный орган соответствующей территориальной или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Решение о принятии в члены Профсоюза может приниматься без личного присутствия лица, подавшего заявление.

1.3. Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 10 Устава Профсоюза, пунктом 2.7 настоящего Порядка принятия в члены Профсоюза и прекращения членства в Профсоюзе.

1.4. Члену Профсоюза выдается членский профсоюзный билет единого в Профсоюзе образца, который удостоверяет членство в Профсоюзе и хранится у члена Профсоюза в соответствии с Положением о членском профсоюзном билете и учете членов Профсоюза.

1.5. Член Профсоюза состоит на учете в первичной профсоюзной организации, как правило, по основному месту работы, учебы.

1.6. Учет членов Профсоюза осуществляется в первичной профсоюзной организации в форме журнала и (или) учетной карточки в бумажном или электронном виде в соответствии с Положением о членском профсоюзном билете и учете членов Профсоюза, утверждаемым Исполнительным комитетом Профсоюза.

## **II. Прекращение членства в Профсоюзе**

2.1. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:

добровольного выхода из Профсоюза;

прекращения трудовых отношений с организацией, отчисления обучающегося из образовательной организации (не применяется в случае зачисления (восстановления) или приема на работу в организацию сферы образования в течение шести месяцев);

выхода на пенсию с прекращением трудовых отношений, если пенсионер не изъявил в письменной форме желание остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации;

избрания члена Профсоюза в выборные руководящие органы другого профсоюза, а также учреждения им иного профсоюза;

смерти члена Профсоюза;

исключения из Профсоюза.

2.2. Членство в Профсоюзе прекращается в случае добровольного выхода со дня подачи заявления о выходе из Профсоюза, поданного в первичную профсоюзную организацию.

2.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Устава Профсоюза исключение из Профсоюза применяется в случаях:

неуплаты членских профсоюзных взносов в течение трех месяцев подряд;

неисполнения членом Профсоюза обязанностей, возложенных на него Уставом Профсоюза, если ранее к члену Профсоюза применялась одна из мер общественного воздействия (взыскания) – выговор либо предупреждение об исключении из Профсоюза;

совершения действий (бездействия), нанесших вред либо ущерб Профсоюзу или организации Профсоюза, в том числе распространения сведений, не соответствующих действительности и порочащих деловую репутацию Профсоюза или организаций Профсоюза;

однократного грубого неисполнения председателем (заместителем председателя) организации Профсоюза, Профсоюза уставных норм и решений выборных органов соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза и Профсоюза.

2.4. Решение о применении меры общественного воздействия (взыскания) в виде исключения из Профсоюза принимается собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации, выборными коллегиальными органами первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организаций Профсоюза и Профсоюза в присутствии члена Профсоюза.

Решение о применении меры общественного воздействия (взыскания) в виде исключения из Профсоюза считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство (не менее двух третей) участников, делегатов, присутствующих на собрании (конференции), заседании соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа при наличии кворума.

В случае неявки члена Профсоюза без уважительной причины вопрос о применении меры общественного воздействия (взыскания) может рассматриваться в его отсутствие.

2.5. Прекращение членства в Профсоюзе оформляется решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

В малочисленных первичных профсоюзных организациях, где не избран профсоюзный комитет, прекращение членства в Профсоюзе оформляется решением собрания первичной профсоюзной организации.

2.6. Лицо, прекратившее членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом, профсоюзными льготами и преимуществами. Сумма уплаченных им членских профсоюзных взносов не возвращается.

2.7. Лицо, исключенное либо добровольно вышедшее из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее чем через один год и шесть месяцев. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с даты последнего принятия в члены Профсоюза в соответствии с Порядком принятия в члены Профсоюза и прекращения членства в Профсоюзе.

## **Годовой план работы**

### **первичной профсоюзной организации**

#### **МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» на 2022г.**

##### **ЯНВАРЬ**

1. Составление Отчета о работе профкома за 2021 год.
2. Отчитаться перед ревизионной комиссией о расходовании профсоюзных средств в 2021 году и составить смету расходов профсоюзных средств на 2022год.
3. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2021 года
4. Составить план работы ПК на 2022 год.

##### **ФЕВРАЛЬ**

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
2. Составление плана проведения и сметы мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и Международному женскому Дню 8 Марта.
3. Проведение вечера, посвящённого Дню защитников Отечества
4. Составление Публичного отчета о работе профкома и публикация его на электронных ресурсах.
5. Провести профсоюзное собрание «Отчет о работе профкома за 2021 год и план работы на 2022г.»
6. Инициация ведения переговоров по заключению Коллективного договора на 2022-2025 г.г.

##### **МАРТ**

1. Проведение вечера, посвящённого празднику 8 Марта
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
4. Провести проверку ведения трудовых книжек, трудовых договоров.
5. Внесение и актуализация данных в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» за 1 квартал 2022 г.
6. Работа комиссии по социально – трудовым отношениям по написанию Коллективного договора на 2022-2025 гг.

##### **АПРЕЛЬ**

1. Организация, агитационное сопровождение субботников.
2. Провести мероприятия в рамках декады по Охране труда.
3. Отчет об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

4. Обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
5. Заключение Коллективного договора на 2022-2025 г.г. и регистрация его в Органе по труду при Администрации г. Челябинска.

### **МАЙ**

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
2. Провести работу среди членов ППО на выделение помощи на санаторно – курортное лечение членов профсоюза и получение путёвок в ДОЛ детям членов профсоюза ДОУ.
3. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.
4. Составление плана проведения и сметы выездного педсовета, посвященного окончанию учебного года.

### **ИЮНЬ**

1. Проведение выездного педсовета, посвященного окончанию учебного года.
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Контроль бухгалтерии по правильности уплаты профсоюзных взносов.
4. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
5. Внесение и актуализация данных в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» за 2 квартал 2022 г.

### **ИЮЛЬ**

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие 2021года.
2. Провести сверку учёта членов профсоюза.

### **АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией:
  - тарификацию;
  - штатное расписание;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.
4. Провести проверку трудовых книжек, трудовых договоров.

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза на следующий год.
3. Составление плана проведения и сметы мероприятий, посвященных «Дню дошкольного работника» и «Дню пожилого человека»
4. Провести мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
5. Внесение и актуализация данных в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» за 3 квартал 2022 г.

## **ОКТАБРЬ**

1. Провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Организовать работу с молодыми специалистами.

## **НОЯБРЬ**

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).

## **ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Составление плана проведения и сметы новогоднего праздника для работников образовательного учреждения
3. Проведение новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Согласовать график отпусков работников.
5. Оформление заявки на приобретение новогодних подарков для детей членов профсоюза.
6. Внесение и актуализация данных в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» за 4 квартал 2022 г.

### **Публичный отчет о работе**

### **первичной профсоюзной организации**

### **МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» за 2021 год**

За отчетный период понизился численный состав членов профсоюзной организации: до 51 человек, что составляет 80,9% количества членов трудового коллектива. Сняты с учета – 8 членов (увольнение).

Организовано использование устной и наглядно-художественной информации в профсоюзном уголке, поздравление членов трудового коллектива с праздниками, днем рождения.

На страницах нашего сайта выкладывается информация о нашей профсоюзной жизни.

В МАДОУ действует тематический «кружок» - вокальный ансамбль педагогов, участвующий в культурной жизни детского сада.

В течение 2021 года работникам предоставлялся отпуск в соответствии с графиком отпусков, утвержденным 27 декабря 2020 года.

В комиссию по трудовым спорам обращений и жалоб нет, несчастных случаев на производстве также не зафиксировано.

В течение года в МАДОУ работала комиссия по охране труда, уполномоченный по охране труда – Володина Надежда Олеговна.

В 2021 г. уполномоченным по ОТ по результатам 3 проверок по ОТ администрации ДООУ было вынесено 3 представления по выявленным нарушениям (Обеспечение сотрудников противогазами, учет карточек выдачи СОУТ, обеспечение сотрудников наглядными материалами по ОТ, обеспечение уборки снега на крышах веранд на участках)

Несчастных случаев на производстве за прошедший год не было.

Нарушений прав работающих в части предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятых на работах во вредных условиях труда и условиях не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ) и аттестации рабочих мест по условиям труда (АРМ) не выявлено. Случаев нарушения прав работников по необоснованному снятию установленных гарантий и компенсаций при не проведении СОУТ (АРМ) не выявлено.

### **Смета доходов и расходов за 2021 год**

Остаток средств на 1 января 2021 г – 3011,0

Членские Профсоюзные взносы – 81082,0

Итого доходов с остатком - 84092,0

На целевые мероприятия, всего

(культурно – массовые и спортивные) - 29130,0

В прошедшем году в ДООУ организовано проведение культурно-массовых мероприятий:

- 8 марта (концерт, чаепитие, подарки членам профсоюза).
- День защитника Отечества (концерт, подарки мужчинам).
- окончание учебного года (концерт, подарки).
- День дошкольного работника (концерт, чаепитие, подарки членам профсоюза).
- Новогодний праздник (концерт, премии членам профсоюза).

На премирование к юбилеям и памятным датам – 32000,0

На материальную помощь – 15000,0

Итого расходов - 76130,0

Остаток средств на конец отчетного периода – 7962,0