

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 474 г. Челябинска»**

ул. Пограничная, 23А, 454108 г. Челябинск, тел./факс 256-07-20, e-mail: mdoy474@mail.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом МАДОУ
«ДС № 474 г. Челябинска»
От «30» августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МАДОУ
«ДС № 474 г. Челябинска»
_____ / А.О. Капсамун
Приказ № 01/02-37 от
30.08.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2023 - 2024 учебном году	
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	13
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	13
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	15
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	18
1.6. Анализ материально- технической базы	20
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ	21
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	24
1.9. Оценка системы управления МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»	26
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2023 - 2024 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ	29
2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ	30
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ	31
2.4. Мероприятия по реализации по ФГОС ДО к структуре ООП ДО и организации образовательной деятельности	32
2.5. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ	32
2.6. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	33
2.7. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ	34
3. Программа изучения состояния образовательного процесса в ДООУ на 2023-2024 учебный год	34
3.1. Циклограмма контроля МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» на 2023 – 2024 учебный год	36
3.2. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	38
3.3. Циклограмма деятельности управленческого аппарата	39
4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	44
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023 - 2024 учебном году	48

1. Итоги деятельности в 2022-23 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана 2022 – 2023 учебного года

Задачи	Методические мероприятия	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
1. Организация ранней профориентации дошкольников посредством создания мотивирующей РППС, эффективных педагогических технологий, которая повлияет на формирование интереса к профессиям взрослых.	<i>Педсовет № 3</i> Тема: «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста и ранней профориентации»	Февраль Зам.зав По ВМР	Банк форм работы с дошкольниками по ранней профориентации
	<i>Методическая неделя</i> «Использование педагогических технологий в образовательной деятельности для организации ранней профориентации воспитанников»	Январь Зам.зав. По ВМР	Методические наработки для создания и апробации парциальной программы по ранней профориентации
	Работа Творческой группы Тема: «Проектная деятельность как метод формирования у детей представлений о мире профессий взрослых на Урале» (все возраста)	Май Руководитель ТГ	Сборник материалов
	<i>Консультация</i> «Развивающая предметно-пространственная среда как средство формирования положительного отношения к труду взрослых» (технология макетирования, музей, цифровые, сюжетно-ролевые игры и.т.д.)	Ноябрь Педагоги групп	Материалы, консультации
	<i>Коллаборация</i> «Ознакомление дошкольников с профессиями взрослых в системах: человек-техника, человек-знак, человек- художественный образ, человек – природа».	Декабрь Педагоги (информация по каждому направлению)	Активная формы работы педагогов, презентации.

	<i>Методический фестиваль</i> Материалы по обогащению РППС и использованию педагогических технологий для организации ранней профориентации дошкольников	Апрель педагоги	Педагогические разработки для написания парциальной программы для ранней профориентации дошкольников
	<i>Анкета для педагогов</i> «Что вы знаете о ранней профориентации дошкольников?» (гугл форма)	Сентябрь Зам.зав по ВМР	Аналитическая справка
	<i>Консультация – парадокс (найди ошибку)</i> Цели, задачи, содержание образовательной деятельности по ознакомлению воспитанников с трудом взрослых в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	Октябрь Зам.зав. По ВМР	Выявление имеющихся компетенций у педагогов в вопросах ознакомления дошкольников с трудом взрослых Презентация
	<i>Познавательно – исследовательская деятельность детей «Кем быть?»</i> Проекты воспитанников с элементами усовершенствования условий трудовых действий выбранной профессии и ТОП-достижений	Ноябрь Члены жюри	Положение Проекты Аналитическая справка по итогам проектной детальности
	<i>Смотр конкурс</i> «Содержание РППС для формирования интереса к профессиям взрослых»	Март Члены жюри	Положение о смотре-конкурсе
2.Введение технологии педагогического сопровождения по формированию компетенции основ культуры поведения у дошкольников	<i>Техника аквариума</i> Выявление проблем по формированию основ культуры поведения (по возрастам), возможные пути решения	Октябрь Зам.зав по ВМР	Обсуждение (дискуссия) с педагогами об имеющихся проблемах по формированию основ культуры поведения у дошкольников

	<i>Взаимопосещение мероприятий (режимных моментов) по формированию у детей культурно-гигиенических навыков и этикета</i>	Декабрь Зам.зав По ВМР	График проведения Аналитическая справка педагогов
	<i>Консультация</i> Планирование и оценка формирования компетенций у воспитанников к-г-н по возрастам (методическое пособие)	Сентябрь Зам.зав по ВМР	Использование карт к-г-н + презентация
	<i>Тематический контроль</i> «Состояние работы по формированию основ культуры поведения у дошкольников»	Март Зам.зав. по ВМР	Аналитическая справка
	<i>Педсовет № 2</i> «Тема: «Этикет – как компонент поведенческой культуры в детском саду»	Ноябрь Зам.зав по ВМР	Протоколы Материалы педсовета
	<i>Консультация</i> «Обычай и традиции культуры поведения за столом у других народов»	Февраль педагога	Материалы консультаций
	<i>Консультации, брошюры, презентации для родителей</i> - «Этапы воспитания основ культуры поведения в семье» - «О воспитании культурно-гигиенических навыков» и т.д.	Октябрь Педагога	Материалы консультаций в родительских уголках, блогах групп, социальных сетях.
	<i>Методическая копилка</i> «Культура поведения за столом» (картотека д/и, презентации, мнемотаблицы, беседы, развлечения, работа с родителями и т.д.) по возрастам	Май	Итоговые материалы по формированию основ культуры поведения у дошкольников за столом (эл.вариант)

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне

1.2 Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится мониторинг уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

	Абсолютно	Имеющие отклонения	Имеющие другие
--	-----------	--------------------	----------------

Год	здоровых		В психическом развитии		В физическом развитии		заболевания	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2022 г.	52	17,12	0	0	46	14,65	167	63,5
2021 г.	61	21,18	8	2,77	2	0,69	217	75,34

Физическое развитие детей

	2022 год	2021 год
Норма	265	286
Отклонение от нормы	46	2
Высокий рост	24	-
Низкий рост	2	-
ДМ 1	5	1
ДМ 2	-	-
Изб. М 1	15	1
Изб. М. 2	-	-

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 265, из них:	39	219	7

Заболеваемость

Показатели	2022	2021
Среднесписочный состав	265	288
Всего дней посещения		
Посещаемость	41839	42319
Посещаемость на 1 ребенка в год	157	151
Пропуски	3999	6013
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1927	2113
Число пропусков на 1 ребенка в год	15	21
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка в год	7	7
Средняя продолжительность одного заболевания	3,18	4,43
Количество случаев заболевания	605	476
Количество случаев на одного ребенка	2,28	1,65
Количество часто и длительно болеющих детей	16	10
Число детей ни разу не болевших за год	33	32
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей / на списочный состав) * 100	12,45	11,1

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2022 г.	52	143	70	
2021 г.	61	152	75	

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с III группой здоровья и значительным снижением количества детей I группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований.

**Процент детей, имеющих патологию по нозологиям
(состоящих на Д-учете)**

№ п/п	Классификация болезней	2022 г	2021 г
1	Болезни органов дыхания	4/5,71%	0
2	Болезни эндокринной системы	4/5,71%	0
3	Болезни органов пищеварения	24/34,28%	29/10,0%
4	Болезни мочеполовой системы	1/1,43%	1/0,347%
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	5/7,14%	4/1,38%
6	Болезни костно-мышечной системы	25/35,71%	2/0,68%
7	Болезни нервной системы	0	0
8	Болезни системы кровообращения	0	0
9	Психические расстройства	0	0
10	Врожденные аномалии	5/7,14%	1/0,347%

Ведущее место в патологии занимают заболевания костно- мышечной системы и системы пищеварения (по МКБ в эту группу входят и пупочные грыжи, которые дают основное количество наблюдаемых), врожденные аномалии.

Большее количество патологий объясняется несколькими причинами:

- Ухудшением здоровья населения вообще;
- Врожденными патологиями детей;
- Неблагополучными социальными условиями;
- Все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
1	28	18	10	-	-
2	29	20	9	-	-
4	26	16	10	-	-
Итого:	78	48	30	-	-
	96	60	36	-	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2022-2023 учебном году в ДОУ поступили 285 человек: из них 100 % легко адаптировались к условиям детского сада.

Данные о травматизме

Место	2022 г	2021 г
В ДОУ	1	-
Дома	1	2

Резюме: В целом в учреждении условия для сохранения и укрепления здоровья и физического развития детей остались на прежнем уровне, обновилось спортивное оборудование в спортзале. Инструктор по физической культуре уделял большое внимание оздоровительному бегу, занятиям в бассейне, утренней зарядке, индивидуальной работе по результатам мониторинга, спортивным развлечениям, досугам. Все это способствовало повышению уровня физического развития детей в целом. Для повышения осведомленности родителей в коррекционно-профилактических вопросах здоровьесбережения использовались разные формы консультирования и оформления наглядной информации.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на недостаточном высоком уровне. Поэтому возникла необходимость и создания здоровьесберегающей образовательной среды и в повышении квалификации педагогических кадров по вопросам охраны и укрепления физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Результативность работы с дошкольниками зависит от общей культуры, образовательного уровня, профессиональной квалификации педагогических кадров, качество научно - методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса.

Комплектование кадрами в ДОО строится в соответствии со штатным расписанием.

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	<i>Заведующий</i>	1	0
2.	<i>Заместитель заведующего по ВМР</i>	1	0
3.	<i>Старший воспитатель</i>	1	0
4.	<i>Воспитатель</i>	24	0
5.	<i>Инструктор по физической культуре</i>	2	2
6.	<i>Педагог - психолог</i>	1	0
7.	<i>Музыкальный руководитель</i>	2	0
8.	<i>Учитель-логопед</i>	1	0
9.	<i>ПДО</i>	1	0

Профессиональный уровень педагогов 2022 - 2023 уч.год.

Уровень образования	Количество педагогов/специалисты	%
<i>Высшее образование</i>	20	74%
<i>Незаконченное высшее образование</i>	0	0%
<i>Среднее профессиональное пед. образование</i>	7	25,9%
<i>Профессиональная переподготовка</i>	2	7,4%

Квалификационный уровень педагогов 2022 – 2023 уч. год

Квалификационная категория	Количество педагогов/специалисты	%
<i>Высшая категория</i>	11	40,7%
<i>Первая категория</i>	16	59,25%
<i>Соответствие занимаемой должности</i>	0	
<i>Без категории</i>	0	

Стаж педагогической работы педагогов ДОУ 2022 – 2023 уч. год

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов/специалисты	%
<i>1 - 3 года</i>	1	3,7%
<i>3 - 5 лет</i>	1	3,7%
<i>5 - 10 лет</i>	3	11,1%
<i>10 - 15 лет</i>	4	14,8%
<i>15 - 20 лет</i>	6	22,22%
<i>20 и более лет</i>	12	44,44%

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу представлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ЮУрГГПУ, МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров 2022 – 2023 учебный год.

№	Дата прохождения. Место проведение. Тема курсовой подготовки	Кол-во чел
1	МБУ ДПО "ЦРО" Тема Психолого- педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста (72 ч.) Год окончания. 2023-02-28	1
2	Учебное заведение МБУ ДПО "ЦРО" Тема Психолого-педагогическое сопровождение основных образовательных программ дошкольной образовательной организации Количество часов 18. Год окончания 2022-09-29	1
3	Учебное заведение МБУ ДПО "ЦРО" Тема Психолого- педагогическое сопровождение основных образовательных программ ДОО Количество часов, 18 Год окончания 2022-10-14	1
4	Учебное заведение ГБУ ДПО "ЧИППКРО" Тема теория и методика музыкального воспитания в ДОУ (в условиях	1

	реализации ФГОС ДО) Количество часов,72 Год окончания 2022-10-03	
5	Учебное заведение МБУ ДПО "ЦРО» Тема Психолого- педагогическое сопровождение основных образовательных программ ДОО, 18 ч. Год окончания 2022-10-14	1
6	Учебное заведение ГБУ ДПО "ЧИППКРО" Тема Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ (ТНР) Количество часов, 72 Год окончания 2022-11-18	1
7	Учебное заведение ГБУ ДПО "ЧИППКРО» Тема "Педагогическая деятельность в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" количество часов, 72. Год окончания 2023-06-03	1
8	Учебное заведение МБУ ДПО "ЦРО" Тема: Психолого- педагогическое сопровождение основных образовательных программ ДОО Количество часов 18 Год окончания 2022-09-29	1
9	Учебное заведение ГБУ ДПО "ЧИППКРО" Тема: Физическое развитие детей в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО Количество часов, 72, Год окончания 2023-04-21	1
10	Учебное заведение ГБУ ДПО "ЧИППКРО" Тема Теория и методика музыкального воспитания в ДОУ (в условиях реализации ФГОС ДО) Количество часов 72, Год окончания 2023-01-27	1
11	Учебное заведение МБУ ДПО "ЦРО" Тема Реализация педагогических технологий решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования. Количество часов 72 Год окончания 2023-02-03	1
12	Учебное заведение ГБУ ДПО "ЧИППКРО" Тема Современные образовательные технологии и условия реализации ФГОС ДО Количество часов 72 Год окончания 2022-09-16	1
	Итого	12

В соответствии с графиком аттестации и поданным заявлением педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию, через АИС «Аттестация педагогических кадров»

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Высшая категория	2	2	3	1	2
Первая категория	2	3	13	5	3

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению

квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками городских педагогических сообществ: ГПС музыкальных руководителей – 2 педагога, ГПС ИФК – 1 педагог, ГПС ПДО ИЗО – 1 педагог, ГПС педагогов-психологов – 1 педагог, ГПС учителей-логопедов – 1 педагог, ГПС воспитателей – 3 человека.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов и в сборниках и сети Интернет.

Трансляция опыта (статьи, публикации)

Издание, название статьи	Автор
Апрель 2023 VI научно – практическая конференция «Инновационный потенциал методической работы» «Детско – взрослое проектирование как средство успешной социализации и ранней профориентации старших дошкольников»	Трапезникова С.В., воспитатель Беглова Н.А., воспитатель

Участие в Городском методическом объединении

Название выступления	Автор
16 ноября 2022 года- показ открытого методического мероприятия –«Большое космическое путешествие»	Володина Н.О., воспитатель
30 ноября 2022 года- мастер- класс - «Музыкально- дидактическая игра «Юный хореограф» как средство обучения детей старшего дошкольного возраста моделированию танца»	Захарова Анастасия Евгеньевна Муз.руководитель

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях.

Наименование конкурса	Результат
1.Участие в городской выставке цветов и плодов – 20.08.22 Тема «Три богатыря» - руководитель Бобылева И. К.	Грамота за участие
2. Городской конкурс «Кем быть?» - 14 октября 2022 года Рисунок «Любимая профессия моя- мечтаю быть художником я»- Бобылева Ирина Константиновна, ПДО ИЗО Проект «Наша служба и опасна, и трудна» – Шалонина Анастасия Анатольевна, Костюк Ирина Александровна- воспитатели группы	Диплом участника

№ 12 Сюжетно- ролевая игра «Экологический патруль»- Гусева Татьяна Геннадьевна, Зацарина Инна Анатольевна, воспитатели группы № 3	
3.Городской конкурс «Читай-ка!» Финал 15 ноября 2022 года- Коул Алексия (группа № 3) Руководители – Васильева Наталья Викторовна (учитель-логопед), Захарова Анастасия Евгеньевна (музыкальный руководитель)	Грамота победителя, 3 место
4.Участие в городском конкурсе медиабезопасности – 11 ноября 2022 года Плакат – Гирская О. Б., Журавлёва Н. Н., Пархаева Н. Г. Лэпбук – Журавлёва Н. Н. , Пархаева Н. Г.	Грамота за участие
5.Педагогический калейдоскоп III 3 ноября 2022 года- творческая самопрезентация Гирская Оксана Борисовна- «Игры из кармашек»	участие
6. Отборочный этап конкурса легоконструирования – 23 ноября 2022 г., руководители – Журавлёва Нина Николаевна-воспитатель группы № 6, Лисюкова Галина Степановна- воспитатель группы № 10	III место
7.Творческий учитель- творческий ученик (12 декабря 2022 года) Песня-«Родина у нас одна» ансамбль «Монолог Музы» - Захарова А. Е.	Лауреат III степени
8. Отборочный этап городского конкурса «Лучшая организация развивающей образовательной среды в ДОО» 06.02.2023 г	участие
9. Участие в Лыжных гонках (район)	участие
10. Участие в соревнованиях по плаванию (район) – 22.02.2023 г	Сертификат участника
11. Хрустальная капель -01.03.2023 г. и 17.03. 2023 г. Гала - концерт: Оркестр детских музыкальных инструментов «Щелкунчик», «Матрёшки» «Веснушки»	Диплом I степени
12. Участие в соревнованиях по шашкам (микрорайон – Фалахиев Данил) – 13.03.2023 г	участие
13. Отборочный этап городского конкурса «Почемучки» - 22 марта 2023 г. Рук-ли: Володина Надежда Олеговна (педагог- психолог), Лисюкова Галина Степановна (воспитатель гр. № 10)	Сертификат участника

В ДОО создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	97 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие

Укомплектованность педагогическими кадрами	97 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	60 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	5 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	<i>Наличие</i>
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	<i>Наличие</i>
Персонализация повышения квалификации педагогов	<i>Наличие</i>

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме создание единой здоровьесберегающей образовательной среды.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Удовлетворенность родителей образовательным и услугами, предоставляемым и ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	Из 364 респондентов 302 - 82,97% полностью удовлетворены 61 -16,76 % частично удовлетворены 1 – 0,27 % совсем не удовлетворен
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	
2	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	30%
3	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	97 %
4	Разработанность основной	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям	Соответствует

	образовательной программы ДОУ (ООП)	ФГОС	
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	Информация на официальном сайте www.madou474.ru , родительских уголках, на информационных стендах, в социальных сетях ДОУ. (группы ВК и ОК)
5	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	Создан УМК для реализации ООП ДО
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует Разработана вариативная часть ООП ДО
6	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует Рабочие программы имеют структуру согласно ФГОС ДО и ООП ДО
7	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются Группы НОДА, ТНР (адаптированные программы)
8	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	Удостоверения, сертификаты, свидетельства, в 2022 году прошли курсы 12 педагогов, что составило 37,5%
9	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	Мониторинг усвоения ООП ДО по воспитанникам
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	Планирование индивидуального образовательного маршрута
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	Обогащение и пополнение РППС (в том числе и на

			прогулочных участках), выделено время в режиме дня на свободную деятельность
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	Материалы консультаций, памятки, методические наработки размещены на блогах групп
10	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	РППС соответствует ФГОС ДО, календарно-тематического планированию и возрасту воспитанников.
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	РППС соответствует ФГОС ДО, но не во всех группах имеется трансформируемая мебель в игровых центрах
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	Созданы условия для образовательной и двигательной деятельности воспитанников в ДОО и на территории. Имеются уголки уединения, мобильность оборудования делает возможным организацию совместной образовательной деятельности согласно проблемной ситуации

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	<i>Соблюдение</i>
		Соответствие расписания занятий	<i>Соответствие.</i>

		возрастным особенностям детей	<i>Продолжительность занятий для детей соответствует СанПин 1.2.3685-21 (раздел VI п. 182)</i>
2	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	<i>Использование педагогами ТРИЗ, ИКТ</i>
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	<i>3 Центры экспериментальной деятельности, модели, схемы, алгоритмы.</i>
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	<i>3 Режим дня соответствует требованиям СанПин</i>
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	<i>3 Педагоги используют в образовательной деятельности ИКТ согласно возрасту детей (с 5 – 7 лет)</i>
3	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	<i>3 Форма планирования образовательного процесса соответствует ФГОС ДО, направленного на принятого педколлективом ООП ДО</i>
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	<i>3 Контроль планирования образовательной деятельности. Планирование видов детской деятельности в соответствии с возрастом.</i>
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	<i>3 Планирование ежедневной индивидуальной работы воспитанниками по реализации ООП ДО и использование</i>

			<i>индивидуализации в образовательной деятельности (самостоятельного выбора деятельности) воспитанников.</i>
4	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДО	3 РППС <i>соответствует ФГОС ДО и календарно-тематическому планированию воспитательной и образовательной деятельности работы, согласно содержанию ООП ДО</i>
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3 РППС <i>соответствует действующим СанПин 1.2.3685-21 раздел VI п.181,182</i>
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	3 РППС <i>соответствует ФГОС ДО</i>
5	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>Наличие Интернет-провайдер Интерсвязь (с наличием контент-фильтра) Воспитанники доступа в интернет не имеют</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>Отсутствие</i>
		Своевременность обновления оборудования	2 <i>Оборудование своевременно обновляется и ремонтируется</i>

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

Из 364 респондентов **362 - 81,97%** полностью удовлетворены, **61 - 17,76 %** частично удовлетворены **1 – 0,27 %** совсем не удовлетворен.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет

качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 70% от общего времени, выбор отдается фронтальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми, некоторые педагоги испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования в связи с малым опытом работы. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 30 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса в целом позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- *Методического сопровождения деятельности педагогов* в связи с внедрением федеральной образовательной программы и федеральной адаптированной образовательной программы.
- *Проблеме создания единой здоровьесберегающей образовательной среды в условиях современной дошкольной образовательной организации*

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МБУДО «Детская школа искусств № 4 г. Челябинска»	Преемственность целей и содержания музыкального развития в ДОУ и музыкальной школе. Диагностирование музыкального развития детей ДОУ.	Участие педагогов школы в планировании деятельности музыкального руководителя. Концерты воспитанников музыкальной школы в ДОУ. Экскурсии в музыкальную школу.	Коррекция программы музыкального руководителя и педагогов школы, обеспечение запросов родителей по подготовке детей в музыкальную школу.
2	Детская библиотека № 9	Реализация ООП ДО	Экскурсии в библиотеку (согласно плану работы)	Посещение библиотеки

3	МБОУ СОШ № 68	<p>Преимственность целей и задач по подготовке детей к школе.</p> <p>Преимственность целей и содержания интеллектуального развития в ДОУ как первой ступени образования в общеобразовательной школе, реализация ООП ДОУ.</p> <p>Педагогический и психологический мониторинг развития детей в ДОУ (ГОШ)</p>	<p>Посещение МБОУ СОШ воспитанниками ДОУ, проведение совместных мероприятий, организация детского праздника, соревнований.</p> <p>Участие педагогов школы в интеллектуальной подготовке дошкольников (согласно совместному плану работы)</p>	<p>Преимственность между уровнями образования.</p> <p>Формирование интереса к школе.</p> <p>Рекомендации воспитателям по подготовке к школе.</p>
4	МУЗ ГБОУ № 2	<p>Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.</p>	<p>Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей.</p> <p>Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург).</p> <p>Обследование на гельминты 1 раз в год.</p>	<p>Положительная динамика состояния здоровья детей.</p> <p>Профилактика инфекционных заболеваний.</p>
5	ПМПК (район)	<p>Коррекционная работа</p>	<p>Направление на комиссию и обратная связь</p>	<p>Своевременная коррекционная работа с детьми дошкольного возраста.</p>

6	ЮУрГГПУ	Взаимодействие с выпускниками с целью привлечения молодых специалистов для работы в ДОУ	Обеспечение базы для управленческой практики студентов факультета дошкольного образования, проведение открытых мероприятий.	Материалы для отчёта педагогической практики.
---	---------	---	---	---

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне. Работа по взаимодействию МАДОУ с социокультурными институтами велась в соответствии с годовым планом. Все спланированные мероприятия были направлены на развитие интереса и познавательной активности у детей.

1.6. Анализ материально - технической базы

В течение 2022 - 23 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, огород, газоны, клумбы и цветники (автогородок, экологическая тропа).

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. *Косметический ремонт 12 групповых помещений и ремонт коридора на первом этаже.*
2. *Косметическая покраска малых форм на прогулочных участках групп.*

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы ДО	Соответствие (бухгалтерские отчеты на заседаниях коллегиальных органов)
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3 Вся материальная база используется в образовательной деятельности
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3 Все помещения образовательной деятельности оснащены ИКТ

		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3 Косметический ремонт проводится ежегодно
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3 По мере необходимости. Имеются договора на проведение профилактических и ремонтных работ.
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3 Работа проводится в соответствии с планом ФХД и закупок.

Резюме: в ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают частично обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается проблемой обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований	Комментарии
Насыщенность среды:			
1	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в	Средний	В группах старшего дошкольного возраста имеются мультимедийные установки.

	соответствии с ООП ДО		
2	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Средний	Имеющиеся материалы и оборудование в ДОУ обеспечивают игровую, познавательно-исследовательскую деятельность.
3	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Высокий	РППС обеспечивает двигательную активность воспитанников
4	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Средний	РППС обеспечивает эмоциональное благополучие
5	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Средний	Способствует развитию самостоятельной и продуктивной деятельности
Трансформируемость пространства:			
1	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Частично соответствует	Присутствует возможность изменения в зависимости от образовательной ситуации
2	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Средний	Присутствует возможность изменений в зависимости от возможностей детей
Полифункциональность материалов:			
1	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Средний	Имеется возможность разнообразного использования предметной среды.
2	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных	Низкий	Имеется возможность разнообразного использования предметной среды.

	видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)		
Вариативность среды:			
1	- наличие в ДОО различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Средний	Имеются уголки уединения
2	- наличие в ДОО разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Средний	Достаточное количество игрового оборудования
3	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Средний	Присутствует смена игрового материала согласно теме недели
4	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Средний	Имеются разные материалы, из которых изготовлены элементы среды.
5	- разноразнообразие элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Низкий	Не для каждого ребенка созданы условия индивидуального развития
Доступность среды:			
1	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Средний	Среда доступна для детей групп НОДА
2	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Средний	Среда доступна для детей групп НОДА
3	- исправность и сохранность материалов и оборудования	Средний	Действующие материалы и оборудование для развития детей характеризуются исправностью.
4	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Средний	Количество игрушек в младшем дошкольном возрасте соответствует индивидуальным играм, в старшем дошкольном возрасте для подгрупповых игр.
Безопасность среды:			
1	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их	Высокий	Сертификаты качества и безопасности на материалы и

	использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества		оборудование имеются
2	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Высокий	Имеющиеся игровые материалы соответствуют психолого-педагогической безопасности

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности.

Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблема, которую необходимо решить:

развитие творческой деятельности дошкольников, через оснащение средствами обучения и воспитания, а также разнообразие материалов;

- создание условий для обеспечения возможности самовыражения детей, самостоятельной деятельности, творческих игр;

- обеспечение трансформируемости пространства.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 34 %;

- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 35 %;

- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 12 %;

- стоимость питания в день увеличилась за счёт всех средств ДОУ и составила 121,67 (руб.)

- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 8 %;

- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 11 %;

- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ снизились на 7 %;

- перерасход по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 2021-22 году экономия составила 252581,70 руб.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

– успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

– успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости и (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.с п		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомплек.факт ическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2021– 22	71,8 %	69,1 %	0 %	6 %	100 %	79 %	100 %	81,1 %	100 %	84,2 %
2020 - 21	84 %	82 %	13 %	10 %	75 %	90 %	95 %	95 %	100 %	84 %

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости немного снизился и составил 69,1 %
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, составило на 2022 – 23 уч.г. 80 дней в год, пропущенных дни, так же снизились и составили 16820 д.;
- укомплектованность кадрами, согласно штатному расписанию, характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2022 - 23 уч.г.
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными прошлого учебного года стабильно и равномерно;
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- процент освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100 %.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости объясняются востребованностью дошкольного образования.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало реализация задач по охране и укреплению здоровья воспитанников.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, своевременное принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

Деятельность администрации детского сада в 2021 – 2022 учебном году была направлена на реализацию программы развития одного из проектов «Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее, равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе», развитие образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДОУ, а так же на обеспечение высокого качества образовательной деятельности через интеграцию педагогической, психологической, оздоровительной работы с детьми на основе современных подходов к дошкольному образованию.

Анализ состояния управления учреждением осуществлялся на основе следующих критериев:

- оценка организационных условий;
- оценка организационных и программно-методических условий;
- оценка кадрового обеспечения и условий организации педагогического коллектива;
- оценка продуктивности деятельности руководителя.

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3 С целью выполнения годовых задач, основанных на реализации Программы развития в ДОУ, проводятся разные формы работы с педагогами по работе с детьми с использованием ТРИЗ и РТВ, формирование навыков soft skills у воспитанников и педагогов
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3 Имеются: -годовой план; -планы работы специалистов; -рабочие планы педагогов; - план работы по БДД; - оздоровительная работа; Вся система планирования направлена на реализацию ООП ДО

		Преимственность с Программой развития	3 Проекты из Программы Развития ДОО реализуются ежегодно посредством годового планирования
		Своевременность корректировки планов	3 Ежемесячно
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОО (публичный доклад, информативность сайта)	3 Публичный отчет о результат самообследования размещен на официальном сайте ДОО.
3	Эффективность организационных условий ДОО	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОО (лицензия, устав, договоры).	3 Имеются: Устав ДОО (изменения б) Лицензии на осуществление образовательной и медицинской деятельности
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОО, законодательным нормативным актам в области образования	3 Локальные акты разработаны в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области образования и размещены на официальном сайте ДОО.
		Развитие государственно-общественного управления	2 Наблюдательный Совет, Совет ДОО, Педагогический совет, Общее собрание работников.
		Развитие сетевого взаимодействия	2 Заключены Договоры и составлены планы работы с МБОУ СОШ № 68, ГБУ ДПО ЦРО, ЧИППКРО.
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3 Кодекс этики
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2 Делегирование полномочий, Принцип открытости
		Благоприятный психологический микроклимат	3 Результаты анонимного анкетирования педагогических работников показали 95% удовлетворение местом работы и отсутствие желания менять место и должность работы.
		Включение педагогов в управление ДОО, делегирование полномочий в коллективе	2 Педагоги ДОО являются руководителями МО, участниками Проекта #наставникцентр, членами Совета ДОО.
		Функционирование	2

		педагогического совета ДОУ.	Положение о Педагогическом Совете, проведение включено в годовой план. Решения педсовета способствуют повышению качества образования в ДОО.
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2 Педагоги участвуют в работе ГПСП, смотрах-конкурсах, профессионального мастерства (дипломы, грамоты за участие) выступают на методических мероприятиях в ДОО согласно годовому плану.
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3 Персонафицированные программы педагогов
4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3 Программы «Наш дом – Южный Урал» М.В. Бабенкова. «Лечебная физкультура для малышей» О.В. Козырева «Вместе весело играть» «Берегись автомобиля»
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3 Парциальные программы согласуются в концептуальном, целевом и содержательном аспектах с ООП ДОО
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3 Созданы материально-технические и методические условия для реализации ФГОС ДО
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3 Разработана модель организаций инноваций
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3 Инструкции соблюдены согласно правилам пожарной безопасности
		Соблюдение норм охраны труда	3 Соблюдены. С работниками проводятся инструкции по ОТ согласно требованиям и законам.

6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	92 % Соответствует МЗ
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы:

- результаты педагогического мониторинга выявили необходимость целенаправленной работы по созданию единой здоровьесберегающей образовательной среды в ДОУ.

- опрос педагогических работников также выявил необходимость в повышении профессиональных знаний педагогов в связи с внедрением федеральной образовательной программы и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Разрешение данных проблем будут способствовать реализации управленческой деятельности на оптимальном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления работы и состояния образовательной системы МАДОУ ДС № 474» позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;

- работа педагогического коллектива по проектной деятельности и технологии ТРИЗ у воспитанников;

- большой опыт позитивного взаимодействия с родителями по социально-педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи, а также восстановлению социальной активности семьи в условиях разбалансированности социальных отношений;

- достаточный опыт в развитии информационно-технологических составляющих в образовательной деятельности;

- позитивный опыт организации воспитательной работы в ДОУ.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточное применение новых форм инновационной работы, что сдерживает развитие системы непрерывного педагогического образования (разработка индивидуальных технологических подходов к достижению планируемых результатов);

- снижение уровня здоровья воспитанников;

- недостаточная активность педагогов в обобщении и распространении опыта, участии профессиональных объединений;

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2022-23 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023 - 24 учебном году в МАДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Отв.	Результат
-------	--	-------	------	-----------

1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»	В течение года	Заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий гл.бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь (при необх.)	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2 Организационное обеспечение управления МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Отв.	Результат
1	Корректировка образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ воспитания, персонифицированные программы	май- август	ст. Воспитатель	ОП ДО, АОП ДО, программы воспитания.
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	май-сентябрь	Заведующий	Положение о ВСОКО ДО
3	Организация работы Наблюдательного совета, Совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива	В течении года	Заведующий	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МАДОУ	Не реже 2 раз в год (Сентябрь, Ноябрь, Март, Май)	Заведующий ст. воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5	Мониторинг потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных образовательных услуг	Сентябрь - май	Заведующий	Перечень доп.услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми образовательной программы дошкольного образования	Сентябрь - май	Ст. воспитатель педагоги	Индивидуальные карты развития детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, ст. воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного	Май - август	Заведующий, ст. воспитатель	План мероприятий

	года			
9	Разработка плана работы МАДОУ на 2023 -2024 учебный год	Июнь - август	ст. воспитатель	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	В течении года	Ст. воспитатель	Информация на сайте
11	День открытых дверей	Апрель	Заведующий ст. Воспитатель	Информация , план проведения
12	Организация и проведение инструктивных совещаний, семинаров, тренингов и т.д.	В течении года	Заведующий ст. воспитатель	Пакеты документов
13	Организация контроля МАДОУ	В течении года	Заведующий, ст. воспитатель	Аналитические справки

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Отв.	Результат
1	Разработка повышения плана образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024 уч.год	Сентябрь	Ст. воспитатель	План повышения квалификации
2	Оформление заявок на взаимодействия с институтами повышения квалификации педагогических работников (ЧИППКРО, ЦРО, РЦОКИО)	Октябрь	ст. воспитатель	Договоры, заявки
3	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	По графику	ст. воспитатель	Направления
4	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023 - 2024 учебный год	Сентябрь	ст. воспитатель	План работы
5	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	ст. воспитатель	Аттестационные материалы
6	Организация работы ПШк	По плану	Заведующий ст. воспитатель, Специалисты МАДОУ	Протоколы заседаний ПШк

7	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	ст. воспитатель	Приказ, Информация
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	ст. воспитатель	Выставки
9	Подготовка материалов педагогов к публикациям	В течении года	ст. воспитатель	Метод. материалы
10	Организация заседаний Творческой и рабочих групп	В течении года (по плану ТГ и РГ)	ст. воспитатель	Метод. материалы

2.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО к структуре ОП ДО и организации образовательной деятельности.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Отв.	Результат
1	Реализация ФГОС ДО	В течении года	Заведующий, ст. Воспитатель	Пакет документов
2	Составление и утверждение регламента непрерывной непосредственно образовательной деятельности	Август - сентябрь	Заведующий, ст. Воспитатель	Регламент занятий
3	Мониторинг результатов освоения ОП за 2023 -2024 учебный год (подготовительные группы)	Апрель - май	ст. Воспитатель	Аналитические материалы

2.5. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Отв.	Результат
1	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2023 - 2024 уч. год	Август	Заведующий	Приказ
2	Разработка плана финансово - хозяйственной деятельности на 2023 - 2024 уч. год	Январь	Заведующий	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Заведующий, зам. зав ВМР, зам. зав АХР	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий, гл. бухгалтер	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 - 2024 уч.год	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации

6	Подготовка финансовой отчетности:	В теч. года	гл. бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, гл. бухгалтер	
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май	Заведующий, зам. зав ВМР, зам. зав АХР	План
9	Реализация плана по подготовке помещений ДООУ к новому уч. году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, зам. зав АХР	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Члены комиссии	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Заведующий, гл. бухгалтер зам. зав АХР	карточки

2.6. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Отв.	Результат
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года (по необходимости)	Заведующий, зам. зав ВМР, зам. зав АХР	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий Ст. Медсестра зам. зав ВМР, зам. зав АХР	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, зам. зав ВМР, зам. зав АХР Ст. Медсестра	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав АХР	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, зам. зав ВМР, зам. зав АХР, специалист по ОТ	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Ст. медсестра	

7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Ст. Медсестра	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, Зав. складом, Ст. Медсестра	Справка

2.7. Контрольно-аналитическая деятельность управления МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Отв.	Результат
1	Контроль готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Администрация	Акт готовности
2	Собеседование с педагогами по вопросу организации ОД в учебном году (планирование, методическое, дидактическое обеспечение и пр.)	Май Август	Зам. зав по ВМР, ст. воспитатель	Аналитическая информация
3	Посещение педагогических мероприятий с детьми и родителями	В течении года	Администрация	Аналитическая информация
4	Контроль за организацией образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в учреждении	В течении года	Администрация	Аналитическая информация
5	Подготовка публичного отчета о результатах деятельности МАДОУ в 2023 - 2024 учебном году	До 1 августа	Заведующий	Отчет
6	Анализ организации питания дошкольников в МАДОУ в 2023 – 2024 уч. году	Февраль март	Заведующий	Аналитическая справка

3. Программа изучения состояния образовательного процесса в ДОУ на 2023 - 2024 учебный год

Реализуемая идея: демократизация и гуманизация аналитической функции управления образовательным процессом.

Основное условие реализации идеи: педагогическое сотрудничество - совместная взаимосвязанная деятельность участников образовательного процесса, направленная на достижение единой общественно-значимой цели.

Пути реализации идеи:

1. Привлечение воспитателей к анализу своей деятельности (самоанализ!). Педагог планирует свою собственную деятельность только на основе диагностики, то есть глубокого анализа того, что удалось в работе с детьми, а что нет.

2. Развитие творчества и инициативы педагогического коллектива.

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
--	-----------	-------------	------------	----------

	Отслеживание достижений детей по программе образовательных областей. Планирование индивидуальной работы.	Анализ заболеваемости в группе	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МАДОУ на педагогическом консилиуме	Анализ выполнения ОП и АОП по образовательным областям Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.
Педагоги	Отслеживание достижений детей в области культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений. Планирование индивидуальной работы. Сбор информации по развитию социальной сферы детей. Диагностика познавательной сферы детей	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		Диагностика игровых умений детей. 3. Диагностика школьной зрелости (1 срез) - сентябрь 4. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель 5. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет 6. Исследование памяти у детей 5-6 лет. 7. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.
Психолог				1. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). 2. Выявление самооценки у детей старшего возраста. 3. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). 4. Исследование семейного общения.

Руководители	1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей	Анализ посещаемости детей детского сада.	1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию.	1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка
				7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки

**3.1. Циклограмма контроля МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»
на 2023 - 2024 уч. Год**

План-график контроля на 2023-2024 уч.год

Вопросы контроля	Вид контроля	месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Анализ готовности к учебному году и наличие документации	тематический										
Охрана жизни и здоровья	оперативный	+									+
Выполнения режима прогулки	оперативный		+					+			
Организации питания	оперативный	+							+		
Культурно-гигиенические навыки (одевания / раздевания / умывания)	оперативный		+								
Анализ занятия по физическому развитию	оперативный			+							+

Анализ занятия по музыкальному развитию	оперативный				+				+	
Проведение закаливающих процедур	оперативный		+							
Подготовка и организация образовательной деятельности	оперативный		+			+			+	
Оборудование зоны изобразительного искусства	оперативный									
Содержание физкультурных уголков	оперативный			+						
Содержание музыкальных уголков	оперативный									+
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	оперативный		+							
Анализ взаимодействия воспитателей с родителями в области эмоционально – нравственных отношений	тематический			+						
Содержание «Уголка ПДД»	оперативный	+			+					+
Оборудование д/и по развитию речи (старший возраст)	оперативный							+		
Анализ работы в сфере инноваций	тематический						+			
Анализ выполнения режимных моментов	оперативный								+	
Планирование воспитательно-образовательной деятельности педагога	оперативный	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Развитие конструктивных умений у дошкольников	фронтальный	+		+		+		+		+
Взаимопросмотр занятий	фронтальный	+			+				+	
Усвоение программного материала (мониторинг) в соответствии с ФГОС ДО	фронтальный		+							+
Организация проведения занятий педагогами ДОУ в соответствии с возрастом и ФГОС ДО	фронтальный		+		+		+		+	
Готовность РППС в соответствии с возрастом, ФГОС ДО	фронтальный		+		+		+		+	
Анализ наглядной информации для родителей	фронтальный	+		+		+		+		+

с учетом информированности о ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО														
Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей.	фронтальный		+		+			+				+		
Анализ итоговой работы МАДОУ	итоговый													+

3.2. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. Воспитатель											+	+	+
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	+										+		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий									+	+			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											+		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	+												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	+												
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий											+	+	+
2.2. Тарификация	заведующий	+												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	+												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	По плану												
2.5. Оперативные совещания	заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Организация методических мероприятий														
3.1. Педагогический совет	Заведующий, Ст. Воспитатель			+					+		+			+
3.2. ППк	Заведующий, ст. воспитатель	+		+		+	+				+			
3.3 Семинар	Ст. воспитатель		+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель		+							+				
3.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
3.6. Заседания ТГ	члены ТГ	+		+		+					+			

3.7. Участие в городских и районных мероприятиях	Педагоги, ст. воспитатель	В течении года, по плану												
3.8. Направление на курсы повышения квалификации	Ст.воспитатель	В течении года, по графику												
4. Аттестация														
4.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК	+	+					+	+	+				
4.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК	В течении года												
5. Работа с родителями														
5.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	+				+				+		+		
5.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
5.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	+	+										+	+
5.4. Заседания Совета МАОУ	Заведующий		+				+			+				
5.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	+												
6. Организация административно-хозяйственных мероприятий														
6.1 Общее собрание коллектива	Профорг	В октябре, далее по необходимости												
6.2.Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХР ст. Медсестра				+							+		+
6.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
6.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		+											
6.5. Проведение ремонтных работ	зам. АХР											+	+	+
6.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХР												+	+
7. Контроль (по графику)														
7.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель				+					+				+
7.2. Комплексная проверка	Заведующий								+					
8. Анализ														
8.1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
8.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
8.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	+				+	+		+			+		
8.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	Заведующий Ст. Воспитатель												+	+
8.5. Анализ календарно – тематических планов в работы с детьми	ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

3.3 Циклограмма деятельности управленческого аппарата

3.3.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
--	----------	----------	----------	----------

понедельник	<p>Аппаратное совещание: Подведение итогов; Выявление текущих проблем; Пути решения проблем. Оперативный контроль Работа с родителями: Приём по личным вопросам; консультации</p>	<p>Аппаратное совещание: Подведение итогов; Выявление текущих проблем; Анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Работа с родителями: Приём по личным вопросам; Консультации.</p>	<p>Аппаратное совещание: Подведение итогов; Выявление текущих проблем; Анализ кадрового обеспечения. Индивидуальная работа с бухгалтером. Работа с родителями: Прием по личным вопросам; Консультации.</p>	<p>Аппаратное совещание: Подведение итогов; Выявление текущих проблем; Анализ кадрового обеспечения. оперативный контроль. Индивидуальная работа с заведующим складом. Контроль питания. Работа с родителями: Прием по личным вопросам; Консультации.</p>
вторник	<p>Реализация внешних связей:</p>	<p>Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов</p>	<p>Реализация внешних связей: Строительные базы; Заводы; Встречи с предпринимателями; магазины.</p>	<p>Собрания; беседы; день открытых дверей; Работа с социумом.</p>
среда	<p>Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов, семинары, консультации</p>	<p>Реализация внешних связей</p>	<p>Работа с молодыми специалистами; Инструктаж, консультации, подготовка к педсовету, работа с родителями</p>	<p>Реализация внешних связей, Совещания районные, городские.</p>
четверг	<p>Контроль: питание, здоровьесбережение, Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, индивидуальная работа со ст. воспитателем. Работа с родителями: прием по личным вопросам, консультации.</p>	<p>Контроль: питание, здоровьесбережение, работа кружков, расходование родительских средств, выполнение должностных обязанностей, инд. работа со ст. медсестрой. Работа с родителями: прием по личным вопросам</p>	<p>Контроль: питание, здоровьесбережение, ОБЖ, Бухгалтерии, по выполнению приказов. Консультации со специалистами. Работа с родителями: прием по личным вопросам</p>	<p>Контроль: питание, здоровьесбережение, ОБЖ, документация по группам. Консультации со специалистами. Работа с родителями: прием по личным вопросам</p>

Пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Инд. работа с зам. заведующим по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному Смосовершенствованию.	Подведение итогов По выполнению программ: норм питания, расход. фин. ср., сохранность имущества, посещаемость, заболеваемость, планирование работы на месяц.
---------	--	---	---	--

3.3.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ образовательного процесса.			
	Подбор и систематизация литературы по теме самообразования педагогов.	Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.).	Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций	Изучение новинок методической литературы
	Проведение педагогических советов, часов.			
	Проведение контроля по использованию игр с детьми			
Вторник	Изучение состояния РППС в группах.	Предупредительный контроль в группах, где работают молодые специалисты.	Консультации для родителей	Составление плана выставок для педагогов по задачам годового планирования.
	Работа в методическом кабинете			
	Оказание помощи педагогам в планировании работы. Проведение работы по преемственности со школой (по мере необходимости)			
	Проведение контроля по взаимодействию воспитателя с детьми			
Среда	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
	Работа по составлению информативного фонда по оказанию помощи в составлении картотек			

	Консультации для воспитателей:			
	Работа с молодыми специалистами. Наставничество.	Групп раннего возраста	Младших групп	Старших групп
	Изучение взаимодействия педагогов с родителями			
Четверг	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ образовательного процесса.			
	Разработка методических мероприятий в помощь педагогам	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений.	Организация выставок по задачам готового плана, сезонным темам, новинкам литературы.	
	Индивидуальные консультации. Оказание помощи педагогам в планировании и проведении родительских собраний.			
	Контроль по проведению оздоровительных мероприятий:			
	Группы раннего возраста	Младшие группы	Средние группы	Старшие и подготовительные группы
	Обход групп. Организационные вопросы.			
Пятница 8:30-9:00	Работа с документацией			
	Планирование, организация и проведение развлечений			
	Проверка образовательной деятельности воспитателей:			
	Групп раннего возраста	Младших и средних групп	Старших групп	Подготовительных к школе групп
	Оказание помощи педагогам	Работа в методическом кабинете по обобщению инструктивно-методических материалов	Изучение взаимодействия педагогов с родителями	Планирование работы на месяц. Контрольно-аналитическая деятельность.
	Обход групп. Организационные вопросы.			

3.3.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

День недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений.			

	Выдача мощных средств	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДООУ и его территория.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами.	Плановый контроль	Оформление счетов	Приобретение инвентаря и мощных средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим.			Планирование работы на месяц.

3.3.4. Циклограмма деятельности старшей медицинской сестры МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

День недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием детей. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующим.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеражи пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. Документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеражи пищи. Работа с меню. Обход с сан.тройкой. осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц)			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеражи пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума		

	питанием по графику. Консультирование родителей.	(весна, осень)
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительская работа с родителями. Выпуск санбюллетеня. Оформление выставки.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчетной документацией.

4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития на 2018– 2023 годы, в учебном году годовыми задачами методической работы являются:

1. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО через совместную продуктивную деятельность детей и взрослых.

2. Создание единого здоровьесберегающего образовательного пространства в ДОУ в условиях реализации приоритетного направления «По ступенькам к здоровью» и в рамках внедрения ФОП ДО.

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Выход
1. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО через совместную продуктивную деятельность детей и взрослых.				
1	Педагогический совет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом внедрения в образовательный процесс ФОП и ФАОП ДО» 1. Принятие новой редакции ОП и АОП МАДОУ №474 2. Утверждение УП и КУГ. 3. Утверждение рабочих планов воспитателей групп, специалистов. 4. Утверждение программ дополнительного образования. 5. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.г. 6. Утверждение состава руководителей РГ и ТГ на 2023-2024 уч.год	Август	Заведующий Ст. воспитатель	Новая редакция ОП и АОП Учебный план (УП) Календарный учебный график (КУГ) Рабочие планы педагогов Программы дополнительного образования Годовой план работы Годовые планы работы музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, учителей-логопедов,

				педагога-психолога.
2	<u>Анкетирование</u> «Готовность педагогов по введению ФОП» «Анкета для родителей по выявлению отношения на переход ФОП / ФАОП»	Сентябрь	ст. воспитатель	Результаты анкетирования
3	<u>Консультация</u> Тема: Педагогическая деятельность с позиций личностно-ориентированного подхода к ребенку в совместной продуктивной деятельности. Тема: Экспериментирование в проектах на основе конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых.	Сентябрь	ст. воспитатель специалисты	Тексты консультаций
4	Мастер - классы: 1. Развитие творческих способностей детей в совместной продуктивной деятельности на основе конструктивно-партнёрского взаимодействия. 2. Цветопластическое моделирование в сотворчестве взрослых и детей.	Октябрь ноябрь	Воспитатели, специалисты	Обобщение педагогического опыта
5	<u>Педагогический совет</u> <u>Тема:</u> Формы и методы работы ДОУ и семьи в соответствии с ФОП ДО через взаимодействие в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых. <u>План:</u> <u>Выступление рабочей группы: «Как мы знаем ФОП ДО»</u> 1. Анализ итоговых результатов диагностики развития продуктивной деятельности детей дошкольного возраста. 2. Анализ информации по изучению мнения родителей о важности сотворчества с детьми в продуктивной деятельности. 3. Анализ предметно-развивающей среды, обеспечивающей взаимодействие в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых. 4. Анализ уровня компетентности педагогического коллектива в выборе форм и методов, способствующих взаимодействию с семьями воспитанников.	Декабрь	ст. воспитатель	Протокол, материалы педагогического совета.
6	Работа рабочей группы: 1. Разработка программы конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели	Программа взаимодействия с семьей. Сценарии

	<p>продуктивной деятельности детей и взрослых детского сада.</p> <p>2. Разработка сценариев совместных с семьями воспитанников праздников, конкурсов, маршрутов выходного дня, образовательных ситуаций.</p>			
7	<p>Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме: Организационно-методическое сопровождение по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные акты и документы; – методические рекомендации; – авторские разработки; – сценарии мероприятий, праздников; <p>пополнение методической полнотекстовой библиотеки.</p> <p>Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме: «Формы и методы работы ДОУ в рамках реализации ФГОС и ФОП ДО через взаимодействие в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых».</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические рекомендации педагогов ДОУ; – авторские разработки; <p>сценарии совместных с семьями воспитанников конкурсов, праздников, развлечений.</p>	В течении года	ст. воспитатель. Рабочая группа, Педагоги ДОУ	Электронная библиотека для педагогов
8	<p>День открытых дверей: -Совместная выставка творческих работ детей и родителей в группах ДОУ. - Копилка добрых дел родителей и детей.</p>	Апрель -	Заведующий , ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	Рекомендации для родителей
9	<p>Анкетирование педагогов и родителей воспитанников ДОУ: -Как изменилось качество продуктивной деятельности детей посредством внедрения ФОП ДО? -Плюсы реализации ФОП ДО/ ФАОП ДО за учебный год!</p>	Май		Аналитические Справки, результаты анкетирования.
2. Создание единого здоровьесберегающего образовательного пространства в ДОУ в условиях реализации приоритетного направления «По ступенькам к здоровью» и в рамках внедрения ФОП ДО.				
1	<p>Тематический контроль Цель: анализ организации работы по здоровьесбережению в ДОУ</p>	Октябрь	Заведующий , ст. воспитатель,	Аналитическая справка
2	<i>Круглый стол</i>	Сентябрь	ст.	Рекомендации

	Гармонизация отношений между родителями и детьми в процессе физкультурно – оздоровительной работы.	ь	воспитатель, педагоги доу	для педагогов
3	Семинар-практикум для педагогов: «Оздоровляющие игры в детском саду»; «Логопедическое ассорти»	Ноябрь	Инструктор по ф.к. Учитель-логопед	Конспекты семинара-практикума, фотоматериалы
4	Тренинг «Профилактика синдрома профессионального выгорания, как важнейшее условие здоровьесбережения участников образовательного процесса»	Март	Педагог - психолог	Конспект тренинга, фотоматериалы
5	Педсовет <u>Тема:</u> «Создание здоровьесберегающего образовательного пространства» <u>План.</u> 1. Итоги тематического контроля по проблеме 2. Анализ состояния физической подготовленности детей ДОУ 3. Анализ состояния здоровья детей ДОУ 4. Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе. Представление мини-проектов (видеоматериалы): «Маленькие Чистюльки», «Театр Здоровья», «Малые Олимпийские игры», «Семейные рекорды»	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги доу	Методические рекомендации, мини-проекты, протокол педсовета
6	Работа творческой группы: - Изучение и выставка новинок литературы, в том числе рекомендуемой ФОП ДО (с.п. 22) - формирование библиотеки электронных носителей; - разработка схем, моделей, алгоритмов для детей дошкольного возраста по теме здоровьесбережения.	В течение уч.года	Члены ТГ,	Протоколы собраний, Методические материалы, журналы материалы
7	Тематические недели: - «Быть здоровыми хотим»; - «Здоровей-ка»; - «Азбука безопасности»	В соответ. с календ.-тем. планир.	Педагоги	Планы ОД, проекты,
8	Консультации для педагогов: - «Здоровьесбережение как средства реализации ФГОС и ФОП в современном детском саду»	Октябрь Ноябрь	Инструктор по ф.к. (бассейн) Инструктор	Текст консультаций

	- «Структура утренней гимнастики»; - «Нетрадиционные способы оздоровления детей по реализации парциальной программы приоритетного направления программы «Будь здоров – дошкольник»»; - «Взаимодействие педагогов ДОУ в процессе физкультурно-оздоровительной работы»	Февраль	по ЛФК Ст. Медсестра Ст. Воспитатель	
9	Неделя нескучного здоровья (совместные мероприятия ребенок-родитель-педагог) Спортивный праздник педагогов ДОУ «День всемирного Здоровья»	В соответ. с календ. меропр.	Специалист ы, воспитатели, родители	Сценарии фотоматериалы
10	Фотовыставка «Солнце, воздух и вода, мы – здоровая семья!»	Май	Педагоги доу, Родители воспитанник ов	фотоматериалы

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023 – 2024 учебном году (месячное планирование)

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
сентябрь	<u>30 августа</u> Педагогический совет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом внедрения в образовательный процесс ФОП и ФАОП ДО» Мониторинг образовательной деятельности	Анкета для педагогов: «Готовность педагогов по введению ФОП» «Анкета для родителей по выявлению отношения на переход ФАОП/ ФАОП»	Консультация Тема: Педагогическая деятельность с позиций личностно-ориентированного подхода к ребенку в совместной продуктивной деятельности.	Собрание творческой группы: - Изучение и выставка новинок литературы, в том числе рекомендуемой ФОП ДО (с.п. 22) - формирование библиотеки электронных носителей. .

октябрь	<p>Консультация для педагогов: «Здоровьесбережение как средство реализации ФГОС и ФОП в современном детском саду»</p>	<p>Мастер - класс: Развитие творческих способностей детей в совместной продуктивной деятельности на основе конструктивно-партнёрского взаимодействия.</p>	<p>Праздники осени во всех группах ДОУ.</p>	<p>Тематический контроль Цель: анализ организации работы по здоровьесбережению в ДОУ.</p> <p><u>Методическая оперативка:</u> Обсуждение и подготовка к районным и городским конкурсам</p>
ноябрь	<p>Консультации для педагогов: «Структура утренней гимнастики». - «Нетрадиционные способы оздоровления детей по реализации парциальной приоритетного направления программы «Будь здоров – дошкольник»».</p>	<p>Работа рабочей группы: Разработка программы конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых детского сада.</p>	<p>Мастер - класс. Цветопластическое моделирование в сотворчестве взрослых и детей.</p>	<p>Семинар-практикум для педагогов: «Оздоровляющие игры в детском саду»;</p>
декабрь	<p><u>Педагогический совет</u> Тема: Формы и методы работы ДОУ и семьи в соответствии с ФОП ДО через взаимодействие в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых</p>	<p>Конкурс: «Лучшее новогоднее оформление группы»</p>	<p>Подготовка к Новгодним утренникам во всех группах</p>	<p>Новогодние утренники во всех группах</p>

январь	Рождественские каникулы	Работа творческой группы: разработка схем, моделей, алгоритмов для детей дошкольного возраста по теме здоровьесбережения. <u>Методическая оперативка:</u> Обсуждение и подготовка к районным и городским конкурсам	Консультация Тема: Экспериментирование в проектах на основе конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых	Шашечный Турнир: «Шашки – лучшая игра»
февраль	Консультации для педагогов: - «Взаимодействие педагогов ДОУ в процессе физкультурно-оздоровительной работы»	Тематическая неделя: «Быть здоровыми хотим»;	Спортивные Мероприятия, Ко Дню Защитника Отечества (во всех группах)	<i>Круглый стол</i> Гармонизация отношений между родителями и детьми в процессе физкультурно – оздоровительной работы
март	Утренники, посвященные Дню 8 Марта	Семинар- практикум Логопедическое ассорти	Педсовет Тема: «Создание здоровьесберегающего образовательного пространства»	Тренинг «Профилактика синдрома профессионального выгорания, как важнейшее условие здоровьесбережения участников образовательного процесса»
апрель	Спортивный праздник педагогов ДОУ «День всемирного Здоровья»	<u>Тренинг педагога - психолога</u> (по плану педагога – психолога) <u>Семинар</u> «Разговор о правильном питании»	Конкурс: «Лучшая здоровьесберегающая образовательная среда»	День открытых дверей: -Совместная выставка творческих работ детей и родителей в группах ДОУ. - Копилка добрых дел родителей и детей

май	<p>Анкетирование педагогов и родителей воспитанников ДОУ:</p> <p>-Как изменилось качество продуктивной деятельности детей посредством внедрения ФОП ДО?</p> <p>-Плюсы реализации ФОП ДО/ ФАОП ДО за учебный год!</p>	<p>Фотовыставка «Солнце, воздух и вода, мы – здоровая семья!»</p>	<p>Мониторинг на конец учебного года. Выпускной в 12 гр.</p>	<p>Итоговый педагогический совет.</p> <p>«Итоги года по результатам реализации ФОП/ ФАОП»</p>
-----	--	---	--	--