



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 474 г. Челябинска»
ул. Пограничная, 23А, 454108 г. Челябинск, тел./факс 256-07-20, e-mail: mdoy474@mail.ru

По переходу к осуществлению
образовательной деятельности с полным
применением ФОП ДО в МАДОУ
«ДС № 474 г. Челябинска»
От 20.03.2023г

№ 01 - *02/21*

ПРИКАЗ

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу ООП ДО с полным применением ФОП ДО (Приложение 1)
2. Старшему воспитателю – Г. Г. Ворошиловой создать рабочую группу по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.
3. Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с планом-графиком, утвержденным данным приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и Планом-графиком.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»  А. О. Капсамун



С приказом ознакомлена:  Г.Г. Ворошилова

**План-график по переходу ООП ДО с полным применением ФОП ДО в МАДОУ «ДС
№ 474 г. Челябинска»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1 Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
1.2 Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения по реализации ФОП ДО	Март-апрель	Старший воспитатель	Отчет
1.3 Составить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО		Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1 Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март-апрель	Старший воспитатель, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
2.2 Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель-май	Старший воспитатель, рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
2.3 Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Старший воспитатель	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
3.1 Проанализировать укомплектованность	Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка

штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты			
3.2 Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Май	Рабочая группа	График повышения квалификации
3.3 Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Старший воспитатель, рабочая группа	Опросные листы или отчет
4 Методическое обеспечение			
4.1 Разработать методические материалы и рекомендации по сопровождению и реализации федеральной образовательной программы.	Апрель-август	Рабочая группа	Методические материалы, рекомендации
4.2 Разработать методические материалы по сопровождению, реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Рабочая группа	Методические материалы
4.3 Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО	В течении года	Старший воспитатель, рабочая группа	Рекомендации, Методические материалы и.т.п
5. Информационное обеспечение			
5.1 Организовать и провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Рабочая группа, Воспитатели групп.	Протоколы
5.2 Разместить на сайте образовательной организации информацию о переходе на ФОП ДО	Апрель, май	Старший воспитатель	Информация на сайте в разделе «Образование»

5.3 Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАП ДО в методическом кабинете.	В течении уч. года	Старший воспитатель, рабочая группа	Информация на информационном стенде.
--	--------------------	-------------------------------------	--------------------------------------