

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 474 г. Челябинска»

Ул.Пограничная, 23А, г. Челябинск, 454108, тел./факс (8351)256-07-20,
e-mail: mdoy474@mail.ru

Согласовано
Председатель Совета ДОУ

Воскобойников О. В.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«ДС № 474 г. Челябинска»
Т. А. Зайцева

Приказ №
от 01.04.2015 г.

**Положение о добровольных пожертвованиях
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 474 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее по тексту - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Управления по делам образования г. Челябинска № 16-05/1144 от 23.03.2015г., Уставом МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников;
- правовой защиты всех участников образовательного процесса в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- иных целей, не противоречащих действующему законодательству.

3. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета.

4. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

5. Основным принципом привлечения дополнительных пожертвований Учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

II. Основные понятия

7. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

Совет МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» (далее-ДОУ) - коллегиальный орган. В состав Совета ДОУ входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

Совет ДОУ:

- 1) способствует выполнению основных направлений деятельности Учреждения в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим уставом;
- 2) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3) согласование расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением, и т.д.

Добровольное пожертвование - добровольная передача, дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного

Положения общепользная цель - ведение Уставной деятельности Учреждения.

*Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - Учреждения, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

III. Порядок привлечения добровольных пожертвований

8. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.
9. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
10. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.
11. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
12. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается Советом ДОУ. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.
13. При внесении добровольных пожертвований на сумму свыше 3000 руб. на основании решения Совета ДОУ жертвователи в письменной форме оформляют договор добровольного пожертвования с указанием цели пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложению № 1).
14. Учреждения не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать добровольные пожертвования без согласия Совета ДОУ.
15. Руководитель Учреждения организует отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
16. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 3 и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

IV. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

17. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждения поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

18. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 5 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

V. Полномочия Совета Учреждения

19. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета ДООУ относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности Учреждения;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.

20. В соответствии с Уставом Учреждения Совет ДООУ, принимая решение о привлечении добровольных пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- 1) приобретение имущества, оборудования;
- 2) приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- 3) оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - охраны учреждения;
 - прочих работ и услуг.
- 4) решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

VI. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований

21. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учете.

22. Добровольные пожертвования жертвователи вносят на расчётный внебюджетный счет Учреждения.

23. Учет поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований в Учреждении ведется главным бухгалтером с обязательным предоставлением отчета не менее 1 раз в квартал.

VII. Отчетность по добровольным пожертвованиям

24. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

VIII. Ответственность

25. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительных пожертвований и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

IX. Особые положения

26. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в Учреждения или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

27. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

28. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

Приложение № 1 к Положению о добровольных пожертвованиях Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска»

ДОГОВОР О ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ №
г. Челябинск «__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Зайцевой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета Учреждения.

3. Привлечение добровольных пожертвований, указанные в п. 2., может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательнообразовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и действующему законодательству Российской Федерации.

II. Права и обязанности сторон

4. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» № 33147303071А, открытый в Комитете финансов г. Челябинска.

5. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 3. настоящего Договора.

6. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей использование Пожертвования.

III. Ответственность сторон

7. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 3. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

8. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть

Жертвователю Пожертвование.

IV. Прочие условия

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

10. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

11. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Одаряемый Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 474 г. Челябинска», 454108, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Пограничная 23а, Тел.: (8351)256-07-20 ИНН: 7449031007 КПП: 744901001 Заведующий Т. А. Зайцева	Жертвователь
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	Паспорт:
	(паспортные данные)
	(адрес места жительства, контактные данные)
	//
М.П.	(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Челябинск «___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Зайцевой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с _____ одной стороны и _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Жертвователю пожертвовал (а) Одаряемому, а Одаряемый принял в общепользовательных целях следующее имущество, принадлежащее Жертвователю: _____

2. Предмет жертвования (имущество или право) оцениваются сторонами в сумму: _____

3. До заключения настоящего договора предмет жертвования (имущество или право) никому не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

4. Передача предмета жертвования без возврата (имущество или право) осуществляется посредством _____ (вручения, символической передачи, либо вручения правоустанавливающих документов) и возврату не подлежит.

5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

II. Реквизиты и подписи сторон

Одаряемый	Жертвователю
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 474 г. Челябинска», 454108, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Пограничная 23а, Тел.: (8351)256-07-20 ИНН: 7449031007 КПП: 744901001 Заведующий Т. А. Зайцева	(фамилия, имя, отчество (при наличии)) Паспорт:
	(паспортные данные)
	(адрес места жительства, контактные данные)
	//
М.П.	(подпись)

ДОГОВОР №
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г. Челябинск « » 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Зайцевой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы(оказать услуги) по

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1 _____

1.3.2 _____

1.3.3 _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) «__»

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не

позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты сторон

Одаряемый Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 474 г. Челябинска», 454108, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Пограничная 23а, Тел.: (8351)256-07-20 ИНН: 7449031007 КПП: 744901001 Заведующий Т. А. Зайцева М.П.	Жертвователю
	(фамилия, имя, отчество (при наличии)) Паспорт:
	(паспортные данные)
	(адрес места жительства, контактные данные)
	//
	(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком Дата: _ Подпись: _____

Приложение № 4
к Положению о добровольных
пожертвованиях МАДОУ
«ДС № 474 г. Челябинска»

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Челябинск « » _____ 20 __ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ
(оказания услуг) № _____ от "___" _____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад

№ 474г. Челябинска (далее МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»), именуемое в
дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Зайцевой Татьяны Александровны,
действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем "Заказчик",
составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги)
выполнены

_____ (с использованием его
материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____ .

Кол-во _____ .

Цена _____ .

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

сдал:
Исполнитель:

принял:
Заказчик:

« » 20 г.

« » 20 г.

