

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 474 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Совет Учреждения ДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом, по решению вопросов функционирования и развития ДОУ.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления, уставом ДОУ, положением об Совете Учреждения ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**II. Цели Совета**

- 2.1. Совет Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.2. Создание нормативной основы для образовательной деятельности.
- 2.3. Контроль деятельности администрации по исполнению законодательства Российской Федерации и федерального закона " Об образовании в Российской Федерации".

**III. Структура и численность Совета**

- 3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:
  - а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
  - б) педагогических и иных работников Учреждения;
  - в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.Совет состоит из 7 человек, из которых 4 – от трудового коллектива, 2- от родителей (законных представителей), 1 – от общественности.

**IV. Порядок формирования Совета**

- 4.1 Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах
- 4.2. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

**V. Компетенция Совета**

- 5.1. К компетенции Совета Учреждения относится:
  - принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
  - осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;

- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

#### **VI. Правомочия Совета**

- 6.1. Решения Совета, принятые в рамках его полномочий, обязательны для администрации и всех членов трудового коллектива.
- 6.2. Никто не может отменить решения Совета, если они не противоречат нормативным актам вышестоящей организации и законодательству Российской Федерации;
- 6.3. Ответственность за опубликование решения Совета возлагаются на председателя Совета Учреждения;
- 6.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей его состава;
- 6.5. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.
- 6.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 6.7 Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации

#### **VII. Полномочия председателя Совета**

- 7.1. Организует деятельность Совета;
- 7.2. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- 7.3. Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы;
- 7.4. Определяет повестку заседания Совета;
- 7.5. Контролирует выполнение решения Совета;
- 7.6. Отчитывается о деятельности Совета перед Общим собранием.

#### **VIII. Ведение документации Совета**

- 8.1. Заседание Совета протоколируются секретарем;
- 8.2. Решения Совета оформляются в письменном виде и подписываются председателем Совета и секретарем;
- 8.3. Решения Совета публикуются в недельный срок после их принятия;
- 8.4. Протоколы решений Совета хранятся в делах МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в течение 5 лет.