

Принято к утверждению
Общим собранием работников
МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 03.08.2015 г

Утверждено
Заведующим МАДОУ
«ДС № 474 г. Челябинска»
Т.А. Зайцева
Приказ № 01-02/97
от 03.08.2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 474 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее- Положение) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001г., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска».

2. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад № 474 г. Челябинска» является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад № 474 г. Челябинска» возглавляется председателем Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 474 г. Челябинска».

4. Решения Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 474 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для работников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Работников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и утверждаются на его заседании.

II. Компетенция

6. К компетенции Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- осуществление контроля выполнения коллективного договора;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», избрание ее членов;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», и дача рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- представление работников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

III. Организация деятельности

7. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МАДОУ «ДС № 474 г.

Челябинска», по инициативе заведующего и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

8. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» сроком на один учебный год.

9. Председатель Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»:

- организует деятельность Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;

- информирует работников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

11. Решения Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» обязательно для исполнения всеми работниками МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

IV. Делопроизводство

12. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

13. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

14. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

15. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».