

Перечень услуг профсоюзной организации МАДОУ

«ДС № 474 г. Челябинска»:

- Участие Профсоюза в управлении образовательным учреждением
- Защита социально - трудовых прав работника
- Регулирование трудовых прав работника через коллективный договор;
- Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства;
- Защита пенсионных прав;
- Ведение переговоров, заключение коллективного договора.
- Регулирование трудовых отношений;
- Оздоровительная работа среди членов профсоюза и их детей - льготные путёвки в санатории;
- Представление интересов работника в разных инстанциях;
- Организация досуга;
- Обучение;
- Получение общественно- значимой информации;
- Материальная поддержка членов профсоюза.
- Оказание материальной помощи за счет средств первичной профсоюзной организации;
- Премирование активистов Профсоюза;

Первичная профсоюзная организация МАДОУ «ДС № 474 г.

Челябинска» осуществляет свою работу, по следующим

направлениям:

- Мотивация членства в профсоюзе.
- Проведение отчетно-выборной кампании.
- Организация работы профсоюзного органа (совершенствование структуры, планирование деятельности, проведение собраний).
- Организация работы с кадрами и активом, обучение кадров.
- Нормативно-правовое обеспечение деятельности профсоюза.
- Организация взаимодействия с вышестоящим профсоюзом.
- Контроль за исполнением постановлений профсоюзных органов, постановлений собраний, решений профкома, коллективного договора.
- Информационная работа, учет замечаний, сбор предложений.
- Организация и ведение учета профсоюзного членства.

Правовая основа деятельности первичной профсоюзной организации МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»:

- Конституция РФ
- Устав профсоюза работников народного образования и науки РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Закон РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
- Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

Основные задачи первичной профсоюзной организации МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшения материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;
- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приёма в профсоюз и учёт членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.
- создание сплочённого дружного коллектива!

Для достижения целей первичная профсоюзная организация МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

проводит следующую работу:

- ведёт переговоры с администрацией ДОУ;
- заключает от имени работников ДОУ коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через районный профсоюзный комитет юридическую, материальную помощь членам профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через РК профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов профсоюза решения районного и краевого комитетов профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза.

За годы совместной работы, в нашем коллективе сложились добрые, важные и нужные традиции, без которых трудно представить дальнейшую работу:

- Поздравления сотрудников с днями рождениями, юбилеями.
- Ежегодная организация культурных мероприятий среди сотрудников с целью сплочения коллектива.
- Награждение грамотами от профсоюзной организации и администрации наиболее активных сотрудников.
- Коллективное празднование юбилейных дат детского сада,
- Поощрение активно работающих членов профсоюзной организации.

Принят решением собрания
членов первичной профсоюзной
организации МАДОУ
«Д/с № 474 г. Челябинска»
Протокол №

Годовой план работы

первичной профсоюзной организации

МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» на 2017г.

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «Отчет о работе профкома и администрации по соблюдению Коллективного договора»,
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2017 года

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Провести отчетно – выборное профсоюзное собрание

АПРЕЛЬ

1. Провести мероприятия в рамках декады по Охране труда.
2. Отчет об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

ИЮНЬ

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
2. Провести работу среди членов ППО на выделение помощи на санаторно – курортное лечение членов профсоюза и получение путёвок в ДОЛ детям членов профсоюза ДОУ.

ИЮЛЬ

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - штатное расписание;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.

СЕНТЯБРЬ

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза на следующий год.
3. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

ОКТЯБРЬ

1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Организовать работу с молодыми специалистами.

НОЯБРЬ

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласовать график отпусков работников

План работы комиссии по охране труда на 2017г. в МАДОУ ДС № 474 г. Челябинска

Мероприятие	Срок выполнения	ответственный
Составление и утверждение плана работы комиссии по охране труда на 2016 год	Февраль	Заведующий МАДОУ, уполномоченный по ОТ
Разработка плана организационно – технических и санитарно – оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждение травматизма	Февраль	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по АХР, специалист по охране труда
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	Август	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по АХР,

		специалист по охране труда
Изучение состояния и использования санитарно – бытовых помещений и санитарно – гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по АХР, специалист по охране труда
Изучение состояния и использования рабочих помещений, кабинетов	Один раз в квартал	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по АХР, специалист по охране труда
Проверка обеспеченности работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и их правильного использования	Один раз в квартал	Зам. зав. по АХР
Проведение административно – общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по АХР
Разработка программ, правил, инструкции по охране труда	В течение года	специалист по охране труда
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правила)	В течение года	Заведующий МАДОУ
Обеспечение работников наглядными материалами и пособиями по ОТ	В течение года	специалист по охране труда
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Заведующий МДОУ, зам. зав. по АХР, специалист по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах	В течение года	Заведующий МАДОУ
Пропаганда охраны труда в учреждении; оформление информационных стендов	В течение года	специалист по охране труда
Расследование несчастных случаев, произошедших с работниками на	По мере необходим	Заведующий МАДОУ, зам.

производстве и в быту, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	ости	зав. по АХР, специалист по охране труда
Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам	В течение года	Заведующий МАДОУ, специалист по охране труда
Отчёт о проведении мероприятий, выполнении работ по ОТ на общем собрании трудового коллектива	декабрь	специалист по охране труда

ОТЧЕТ о выполнении мероприятий Коллективного договора МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» за 2016 г

Коллективный договор между работниками и администрацией МАДОУ Д/С № 474 был 9 апреля 2015 года, зарегистрирован в Органе по труду при Администрации г. Челябинска 26.05.15 г. В феврале 2015 года был составлен план работы по выполнению мероприятий Коллективного договора и утвержден на заседании ПК ППО (Протокол №9 заседания ПК от 04.02.2015 г.)

Раздел 2. Трудовой договор.

Трудовые договора заключены со всеми работниками образовательного учреждения и составлены в 2-х экземплярах.

Раздел 3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

В 2016 г. в МАДОУ Д/С № 474 была организована профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. В первоочередном порядке для повышения квалификации направлялись педагоги, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году.

При направлении работника для повышения квалификации за ним сохранялось место работы, должность, средняя заработная плата по основному месту работы.

Работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки повышения квалификации, предоставлялись компенсации.

Было организовано проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам

установлены работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Раздел 4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.

Сокращение численности или штата работников в 2016 не производилось.

Увольнение работников по инициативе работодателя не производилось.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.

Режим рабочего времени и времени отдыха работников был организован в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка». Были выделены перерывы для работников с 8-ми часовым рабочим днем. В течение 2016 года работникам предоставлялся отпуск в соответствии с графиком отпусков, утвержденным 27 декабря 2015 года. Также были предоставлены дополнительные оплачиваемые отпуска инструктору по плаванию, Медицинской сестре по физиотерапии, оператору хлораторной установки, медицинской сестре бассейна, поварам.

Раздел 6. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.

В области оплаты труда соблюдались все пункты, указанные в данном разделе. Выплаты заработной платы производились своевременно. Стимулирование труда и компенсационные выплаты проводились в соответствии с «Положением об оплате труда работников» и «Положением о стимулирующих выплатах работников МАДОУ Д/С № 474. В соответствии с законодательством производились выплаты за выполнение работ с вредными или опасными условиями труда (повара, машинист по стирке белья, младшие воспитатели) и с особыми условиями труда (воспитатели групп НОДА, музыкальный руководитель, инструктор по ЛФК ПДО ИЗО), за работу в ночное время (сторож). Производились доплаты при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников.

Раздел 7. Гарантии и компенсации.

Администрация и профсоюзный комитет осуществляли меры по реализации и расширению льгот и гарантий работников учреждения.

В ДОУ созданы условия для организации питания работников, оборудованы для них комнаты отдыха и личной гигиены.

Из фонда оплаты труда производились выплаты членам трудового коллектива:

- в связи с юбилейными датами в размере 1000 руб.: 6 человек

- материальная помощь в связи со смертью близких 1000 руб.: 3 человека

Из средств Профсоюзной организации производились выплаты членам профсоюза:

- в связи с юбилейными датами в размере 500 руб.: 3 человека
- материальная помощь в связи со смертью близких 1000 руб.: 3 человека
- материальная помощь на дорогостоящее лечение от 1000 до 2000 руб.: 4 человека
- материальная помощь на летнее оздоровление детей 500 руб.: 2 человека
- компенсация на санаторно – курортное лечение 3000: 2 человека

Администрация во взаимодействии с профсоюзным комитетом организовывали отдых работников учреждения и членов их семей:

- с выездом в Челябинский областной Центр реабилитации (на окончание учебного года – 6000 руб.),
- на базу отдыха «Курочкино» (на День дошкольного работника - 6000 руб.)
- посещение банно – оздоровительного комплекса (1 раз в квартал)
- Праздничный Новогодний вечер в кафе «Жар - птица» - 15000 руб.;
- праздничные мероприятия с вручением подарков: День пожилого человека, День защитника отечества, Международный женский день.

Раздел 8. Охрана труда

Одной из обязанностей работодателя является обеспечение работников безопасными условиями труда. Для реализации этой задачи был разработан план мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. За 2016 г. реализованы следующие пункты:

- Приобретение оргтехники для групп
- Монтаж игрового оборудования на участках
- Приобретение спецодежды для младшего обслуживающего персонала
- Изготовление шкафов для раздевания детей, для полотенец, для персонала.
- Замена детских столов и стульчиков

В соответствии с графиком были проведены инструктажи по технике безопасности.

Работодателем был заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров, что позволило

работникам пройти медкомиссию в сроки. Также была проведена вакцинация от гриппа работников МАДОУ Д/С №474 по желанию.

Все категории работников МАДОУ (младшие воспитатели, медсестра, повар, завхоз, подсобные рабочие, машинист по стирке белья) были обеспечены спецодеждой в соответствии с «Перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой ...»

Раздел 9. Гарантии деятельности профсоюзной организации

В нашем образовательном учреждении профсоюзная организация ведет активную деятельность при поддержке администрации.

Ежемесячно на профсоюзный счет перечисляются членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

Руководитель ДОУ учитывал мнение профкома по всем вопросам, предусмотренным законодательством.

Таким образом, основные мероприятия коллективного договора в 2016 году были выполнены.