

**Перечень услуг профсоюзной организации МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»:**

- Участие Профсоюза в управлении образовательным учреждением
- Защита социально - трудовых прав работника
- Регулирование трудовых прав работника через коллективный договор;
- Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства;
- Защита пенсионных прав;
- Ведение переговоров, заключение коллективного договора.
- Регулирование трудовых отношений;
- Оздоровительная работа среди членов профсоюза и их детей

-льготные путёвки в санатории;

- Представление интересов работника в разных инстанциях;
- Организация досуга;
- Обучение;
- Получение общественно- значимой информации;
- Материальная поддержка членов профсоюза.
- Оказание материальной помощи за счет средств первичной профсоюзной организации;
- Премирование активистов Профсоюза;

**Первичная профсоюзная организация МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» осуществляет свою работу, по следующим направлениям:**

- Мотивация членства в профсоюзе.
- Проведение отчетно-выборной кампании.
- Организация работы профсоюзного органа (совершенствование структуры, планирование деятельности, проведение собраний).
- Организация работы с кадрами и активом, обучение кадров.
- Нормативно-правовое обеспечение деятельности профсоюза.
- Организация взаимодействия с вышестоящим профсоюзом.
- Контроль за исполнением постановлений профсоюзных органов, постановлений собраний, решений профкома, коллективного договора.
- Информационная работа, учет замечаний, сбор предложений.
- Организация и ведение учета профсоюзного членства.

**Правовая основа деятельности первичной профсоюзной**

**организации МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»:**

- Конституция РФ
- Устав профсоюза работников народного образования и науки РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Закон РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
- Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

**Основные задачи первичной профсоюзной организации МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшения материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;
- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приёма в профсоюз и учёт членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.
- создание сплочённого дружного коллектива!

**Для достижения целей первичная профсоюзная организация МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»**

**проводит следующую работу:**

- ведёт переговоры с администрацией ДОУ;
- заключает от имени работников ДОУ коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через районный профсоюзный комитет юридическую, материальную помощь членам профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через РК профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов профсоюза решения районного и краевого комитетов профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза.

**За годы совместной работы, в нашем коллективе сложились добрые, важные и нужные традиции, без**

**которых трудно представить дальнейшую работу:**

- Поздравления сотрудников с днями рождениями, юбилеями.
- Ежегодная организация культурных мероприятий среди сотрудников с целью сплочения коллектива.
- Награждение грамотами от профсоюзной организации и администрации наиболее активных сотрудников.
- Коллективное празднование юбилейных дат детского сада,
- Поощрение активно работающих членов профсоюзной организации.

Принят решением собрания  
членов первичной профсоюзной  
организации МАДОУ  
«ДС № 474 г. Челябинска»  
Протокол № 16 от 08.04.2019 г.

**Годовой план работы**  
**первичной профсоюзной организации**  
**МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» на 2019г.**

**ЯНВАРЬ**

1. Составление Отчета о работе профкома и администрации по соблюдению Коллективного договора,
2. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
3. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2018 года
4. Инициировать переговоры по Коллективному договору на 2019-2022 г.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Провести отчетно – выборное профсоюзное собрание.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
5. Ведение переговоров по Коллективному договору на 2019-2022 г.

**МАРТ**

1. Подготовить и провести вечер, посвящённый празднику 8 Марта
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
4. Заключение с администрацией ДОУ Коллективного договора на 2019-2022г., его регистрация в органе по труду Администрации г.Челябинска.

**АПРЕЛЬ**

1. Организация, агитационное сопровождение субботников.
2. Провести мероприятия в рамках декады по Охране труда.
3. Отчет об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ

**МАЙ**

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
2. Провести работу среди членов ППО на выделение помощи на санаторно – курортное лечение членов профсоюза и получение путёвок в ДОЛ детям членов профсоюза ДОУ.

### **ИЮНЬ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

### **ИЮЛЬ**

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года

### **АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией:
  - тарификацию;
  - штатное расписание;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза на следующий год.
3. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

### **ОКТАБРЬ**

1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Организовать работу с молодыми специалистами.

### **НОЯБРЬ**

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

### **ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласовать график отпусков работников.

Председатель ППО Воложанина Л.В.

**Публичный отчет о работе**  
**первичной профсоюзной организации**  
**МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» за 2018 год**

За отчетный период повысился численный состав членов профсоюзной организации: до 43 человек, что составляет 60 % количества членов трудового коллектива. Сняты с учета – 4 члена (увольнение).

Организовано использование устной и наглядно-художественной информации в профсоюзном уголке, поздравление членов трудового коллектива с праздниками, днем рождения.

На страницах нашего сайта выкладывается информация о профсоюзной жизни.

В МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» действует тематический «кружок» - вокальный ансамбль педагогов, участвующий в культурной жизни детского сада.

В течение 2018 года работникам предоставлялся отпуск в соответствии с графиком отпусков, утвержденным 27 декабря 2017 года.

В комиссию по трудовым спорам обращений и жалоб нет, несчастных случаев на производстве также не зафиксировано.

В течение года в МАДОУ работала комиссия по охране труда, уполномоченный по охране труда – Володина Надежда Олеговна. В январе 2018 г. администрация и комитет профсоюза Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска» заключили соглашение о том, что в течение 2018г. руководство учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

- Приобретение кипятильника на пищеблок - 75000
- Приобретение жарочного шкафа на пищеблок - 58000
- Приобретение спецодежды для младшего обслуживающего персонала - 10000
- Замена ограждений на участках № 1, 2, 4 - 20000
- Изготовление скамеек и столиков на участки № 1, 2, 4 -21000
- Косметический ремонт фасада внутренних помещений общего пользования -20000
- Косметический ремонт групповых помещений - 60000
- Приобретение ванн на пищеблок - 23000
- Приобретение весов на пищеблок -5500
- Приобретение огнетушителей -10000
- Приобретение уборочного инвентаря - 5000

- Изготовление детской мебели - 62000
- Оказание материальной помощи на оздоровление сотрудников и их детей - 5600

06.07.18 проведена Проверка по выполнению соглашения по оздоровлению условий труда сотрудников за 1 полугодие, а 14.01.19 за 2 полугодие 2018 г. По итогам проверки выявлено, что все мероприятия по охране труда, запланированные на 2018 г. выполнены качественно и эффективно.

В 2018 уполномоченным по охране труда и комиссией по охране труда проведены обследования условий труда в пищеблоке, в прачечной, обеспечение персонала СИЗ, члены комиссии по охране труда принимали участие в приемке помещений и территории детского сада к новому учебному году. В августе была проведена плановая тематическая

общепрофсоюзная проверка «Осуществление контроля безопасной эксплуатации зданий и сооружений образовательной организации».

В 2018 г. уполномоченным по ОТ по результатам 3 проверок по ОТ администрации ДООУ было вынесено 3 представления по выявленным нарушениям (Обеспечение сотрудников противогазами, учет карточек выдачи СОУТ, обеспечение сотрудников наглядными материалами по ОТ, обеспечение уборки снега на крышах веранд на участках)

Несчастных случаев на производстве за прошедший год не было.

Нарушений прав работающих в части предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятых на работах во вредных условиях труда и условиях не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ) и аттестации рабочих мест по условиям труда (АРМ) не выявлено. Случаев нарушения прав работников по необоснованному снятию установленных гарантий и компенсаций при не проведении СОУТ (АРМ) не выявлено.

Администрацией МАДОУ «ДС № 474» на проведение специальной оценки условий труда выделено 7500,0 руб.

**Смета доходов и расходов за 2018 год.**

Остаток средств на 1 января 2018 - 5 353

Членские Профсоюзные взносы - 55 360

Итого доходов с остатком - 60 713

На целевые мероприятия, всего

(культурно – массовые и спортивные) - 42 000

В прошедшем году в ДООУ организовано проведение культурно-массовых мероприятий:

- 8 марта (концерт, чаепитие, подарки членам профсоюза - 6000).
- День защитника Отечества (концерт, подарки мужчинам).
- окончание учебного года (концерт, подарки - 4000).
- День дошкольного работника (концерт, чаепитие, подарки членам профсоюза- 6000).
- Поздравление ветеранов нашего ДООУ с днем пожилого человека. (концерт, чаепитие, подарки)
- День матери (концерт, чаепитие, подарки - 4000)
- Новогодний праздник (концерт, банкет, подарки членам профсоюза- 20000).

На премирование к юбилеям и памятным датам - 5 000

Праздничные мероприятия, посвященные чествованию юбиляров: 4000,

На рождение ребенка - 1000

На материальную помощь - 5 600

На смерть близких - Шекера Т.С. – 1000, Алексеева Е.П. – 1000.

На лечение после операции – Шекера Т.С. - 1000, болезнь близких - Гусева – 1000 (+ мат. помощь от райкома).

Компенсация на санаторно – курортное лечение – 1000 (+ мат. помощь от райкома); летнее оздоровление детей – 600 (+ мат. помощь от райкома).

Итого расходов - 52 100

Остаток средств на конец отчетного периода - 8613