

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 474  
г. Челябинска»

Утверждено:  
Заведующий Муниципальным  
автономным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 474 г. Челябинск»  
Г. А. Зайцева



**Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 474 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее – Правила приема) определяют правила приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее – МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска») на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2. Правила приема в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 Г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

**- II. Правила приема воспитанников в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»**

3. Получение дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев до 8 лет, в зависимости от имеющихся условий, с 2-х месяцев до 2-х лет осуществляется присмотр и уход, с 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

4. Правила приема воспитанников в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» обеспечивают прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой

закреплено МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» родители (законные представители воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Администрация МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте [www.madou474.ru](http://www.madou474.ru) в сети Интернет.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8. МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» размещает приказ Комитета по делам образования города Челябинска о закреплении за конкретными территориями Ленинского района.

9. Прием в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления Комитета по делам образования г. Челябинска.

10. Документы о приеме родителями (законными представителями) воспитанника подаются в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

11. Прием воспитанников в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

12. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- д) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника;
- и) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка.

13. Форма заявления размещается и на официальном сайте МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» [www.madou474.ru](http://www.madou474.ru) в сети Интернет.

14. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» осуществляется на основании медицинского заключения.

15. Для приема воспитанников в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии

со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- документ психолого- медико – педагогической комиссии (при необходимости).

16. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приёма родители (законные представители) дополнительно предъявляют в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» медицинское заключение.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья (НОДА, ТНР) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

22. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается документ, заверенный подписью заведующего МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

23. Воспитанник, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 12 настоящих Правил, остаётся на учете и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

24. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

25. Заведующий МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» издает Приказ (далее-распорядительный акт) о зачислении ребенка в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

26. На официальном сайте МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» [www.madou474.ru](http://www.madou474.ru) в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

27. На каждого воспитанника, зачисленного в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.