

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»
_____ Т. А. Зайцева
Приказ № 12-10/1 от 17.02.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях перевода и отчисления воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее – МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»).

2. Положение разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) «Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527;
- 3) «Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории города Челябинска», утверждённого приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 196-у от 12.02.2016.

II. Порядок и условия для перевода воспитанников в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей)

3. Перевод воспитанников из МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы

в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода заведующая МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5. Принимающая организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

7. После приема заявления и личного дела заведующая МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

8. Заведующий МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

**III. Порядок и условия для перевода
воспитанников в случае прекращения деятельности
МАДОУ ДС № 474 г. Челябинска», аннулирования
лицензии, в случае приостановления действия
лицензии**

9. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих

организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

10. О предстоящем переводе МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- 1) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- 2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

12. МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее

получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

13. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» издает Приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

14. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

15. МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

16. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

17. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

18. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Порядок перевода воспитанников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

19. Перевод воспитанников в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» осуществляется:

- 1) в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- 2) в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ.

20. Основанием для перевода является приказ заведующего МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» о переводе воспитанника.

V. Порядок отчисления воспитанников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

22. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

24. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за

собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».