

Принято к утверждению
на заседании Совета МАДОУ
«ДС № 474 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 20.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 474 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее – МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», п. 3.49- 3.54 раздела III Устава МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

2. Совет МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

3. Совет МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

б) педагогических и иных работников Учреждения;

в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

4. Совет МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета Учреждения является заведующий МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска». Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

В состав Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

5. Руководство деятельностью Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» осуществляет избранный на заседании Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» председатель.

6. Представители, избранные в Совет МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», выполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

8. Совет МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»:

1) способствует совершенствованию материально – технической базы МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;

2) способствует реализации основных направлений деятельности МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;

- 3) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 5) содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 6) участвует в разработке критериев оценки профессиональных компетенций педагогов МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 7) участвует в разработке методики системы оценки качества образования в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» (далее – ВСОКО);
- 8) готовит предложения для Администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 9) делегирует представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», рассматривает и принимает Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

III. Организация деятельности Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

9. Председатель Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» проводит его заседания и подписывает решения.
10. Заседания Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», заведующего МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», Комитета по делам образования города Челябинска). Заседание Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска». При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».
11. Совет МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.
12. Решения Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.

13. Решения Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» доводятся до всех участников образовательных отношений не позднее трёх дней после прошедшего заседания.

IV. Компетенции Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

14. К компетенции Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» относится:

- принятие программы развития МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» по согласованию с Комитетом по делам образования города Челябинска;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- согласование по представлению заведующего МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- согласование сметы расходов средств, полученных МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета заведующего МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Комитету по делам образования города Челябинска;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Комитетом по делам образования города Челябинска о поощрениях заведующего;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

V. Делопроизводство

15. Основными документами для организации деятельности Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» являются:

- Положение о Совете МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- План работы на учебный год;
- Список членов;
- Протоколы заседаний.

Заседания и решения Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» протоколируются секретарём.

16. Протоколы заседаний и решения Совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» хранятся в делопроизводстве МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

