

Принято решением  
Педагогического  
Совета  
Протокол № 2  
От 25 февраля  
2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 474 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 г. № 373, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска».
2. Педагогический совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска») является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
3. Решение Педагогического совета по вопросам, отнесённым к его компетенции, является обязательным для педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 474 г. Челябинска».
4. Срок данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

**II. Состав педагогического совета**

5. В Педагогический совет МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» входят все педагогические работники, работающие в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.
6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» приглашаются Учредители, представители

общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **III. Компетенция Педагогического совета**

7. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- совершенствование организации образовательной деятельности МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», разработка и принятие основной и адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

9. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»:

- 1) Осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 2) обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 3) содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 4) обсуждает вопросы реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 5) инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
- 6) принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 7) принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- 8) содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 9) заслушивает информацию и отчёты педагогических работников МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», доклады представителей организаций и

учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» по вопросам образования дошкольников, санитарно- гигиенического режима и сохранения здоровья и жизни воспитанников и иным вопросам, связанным с организацией образовательного процесса в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;

10) решает иные вопросы по заданию заведующего МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

#### **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

10. Педагогический совет действует бессрочно.

11. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

12. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

13. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Заседания Педагогического совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» правомочно, если на нём присутствовало не менее одной трети его состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

15. Каждый член Педагогического совета МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета.

16. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

17. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

#### **V. Делопроизводство**

18. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

19. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих (отсутствующих), приглашённые, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета и приглашённых, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

20. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в течение 5 лет.