

Положение
о порядке организации и функционирования группы
кратковременного пребывания
общеразвивающей направленности
МАДОУ
«ДС № 474 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Группа кратковременного пребывания (ГКП) детей – форма оказания квалификационной помощи семье в обучении и воспитании ребенка.

2. Деятельность группы направлена на реализацию цели: наиболее полного охвата населения услугами дошкольного образования, повышения доступности и качества образовательных услуг, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

II. Задачи ГКП

3. Наиболее полный охват детей дошкольным образованием, обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении ребенка в школу.

4. Обеспечение полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

5. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание образовательной услуги, организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

III. Организация деятельности ГКП

6. ГКП открывается по приказу заведующего на базе МАДОУ «ДС №474 г. Челябинска», по согласованию с Комитетом по делам образования и предполагает вовлечение детей в действующие группы МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

7. Группа кратковременного пребывания предназначена для детей с 1,6 лет до 3 лет. Образовательный процесс в ГКП осуществляется согласно Уставу и Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

8. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» о зачислении воспитанника в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

Отношения между МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника.

Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (Приложение № 2).

9. Воспитанники принимаются в ГКП при наличии медицинской справки об отсутствии контакта с инфекционными больными. Справка действительна в течение 5 дней с момента выдачи медицинским учреждением.

10. За воспитанником МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» сохраняется место в ГКП:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей) и в других случаях по инициативе родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

11. ГКП функционирует с понедельника по пятницу продолжительностью до 3 часов в первую или во вторую половину дня (без предоставления питания) и режимом пребывания ребёнка до 5 часов в день (завтрак, второй завтрак, обед), выходные дни: суббота и воскресенье, а также праздничные дни.

12.Порядок посещения ребенком группы кратковременного пребывания от 3 до 5 часов в день осуществляется по режиму образовательной деятельности основных групп МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», на период пребывания до 3 часов в день - по дополнительному утверждённому регламенту.

13. Для работы ГКП необходимы следующие документы:

- положение о ГКП;
- приказ о комплектовании ГКП;
- списочный состав детей;
- режим дня ГКП;
- расписание НОД;
- ООП ДО;
- планирование образовательной деятельности;
- табель посещаемости.

IV.Условия функционирования ГКП

14. ГКП открывается на основании приказа Учредителя – Комитета по делам образования г. Челябинска – с указанием профиля ДОУ, режима его работы, количества детей.

15. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

16. Непрерывная непосредственно образовательная деятельность группы проводится в здании, отвечающим всем санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

17.Организация образовательной деятельности в группе осуществляется в соответствии ФЗ-273 РФ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования России от 29.06.99 № 129/23-16 «Об организации в ДОУ групп кратковременного пребывания детей», требованиями СанПин к организации групп кратковременного пребывания детей в образовательных учреждениях.

18. Контроль деятельности группы осуществляет Учредитель, Администрация МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и родители (законные представители).

19. Комплектование группы производится руководителем МАДОУ «ДС № 474г. Челябинска». Количество детей в группе определяется в соответствии с утверждённым Учредителем нормативом.

20. По составу ГКП может быть одновозрастная и разновозрастная.

21. Прием в ГКП МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

22. Для работы в группе привлекаются квалифицированные специалисты МАДОУ «ДС № 474г. Челябинска». Сотрудники, работающие с детьми ГКП, несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» до передачи родителям;
- за выполнение внутренних локальных актов;
- за качество образовательной услуги;
- за ведение необходимой отчетной документации.

23 . Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»:

- в связи с распределением в другие ДОО в группы с полным пребыванием посредством АИС СГО;
- досрочно, по основаниям, установленным п. 24 настоящего Положения.

24. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в ГКП для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) воспитанника и МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», если иное не установлено договором об образовании.

24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке организации и
функционирования группы
кратковременного пребывания
общеразвивающей направленности
Заведующему МАДОУ
«ДС № 474 г. Челябинска»
Зайцевой Татьяне Александровне
От родителей (законных представителей)
(указать фамилию, имя,
отчество (последнее при наличии))

Паспорт серия _____ № _____
Выдан « _____ » _____ г.
Кем _____

Адрес электронной почты,
контактные телефоны родителей
(законных представителей)

Заявление № _____
Прошу принять моего ребенка _____

ФИО (отчество –при наличии)
Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г. Свидетельство о рождении серия _____ № _____
_____ , выдано « _____ » _____ 20 _____ г. , кем _____ выдано _____

В _____
Адрес места жительства _____
в группу кратковременного пребывания МАДОУ «ДС № 474г. Челябинска»

К заявлению прилагаю следующие документы (копии): свидетел тво о рождении;
 свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства;
 паспорта родителей (законных представителей); медицинское заключение/справку о неконтакте;
 документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Доверяю забирать своего ребёнка из МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» родственнику (указать
родственные отношения по отношению к ребёнку, ФИО,
телефон) _____

С Уставом, лицензией и Основной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ООП
ДО) МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности и обучающихся. Копии указанных
документов размещены на официальном сайте <http://madou474.ru/> Ознакомлен
(а) _____

ООП ДО реализуется на русском языке как родном языке.
Ознакомлен (а) _____

(подпись)
« _____ » _____ 202 _____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке организации и
функционирования группы
кратковременного пребывания
общеразвивающей направленности

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» _____

202_

г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 474 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании **лицензии Серия 74Л02 № 0000975 рег. № 11922 от 20 ноября 2015 г. выдана Министерством образования и науки Челябинской области (бессрочно),** именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Зайцевой Татьяны Александровны,** действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем__ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании *паспорта*

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в _____ интересах _____ несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего _____ по _____ адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем__ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) и основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее-адаптированная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на

момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.3 Воспитанник зачисляется в **группу кратковременного пребывания**.

1.4 Режим пребывания детей в группе кратковременного определяется настоящим Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «ДС № 474г. Челябинска» (Исполнителем) и родителями (законными представителями) воспитанников– (Заказчиком): до 3 часов в день (без предоставления питания) и режимом пребывания ребёнка от 3 до 5 часов в день (завтрак, второй завтрак, обед), выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни.

1.5 Форма обучения в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» - очная.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.6. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПк с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.7. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации по его ходатайству.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники,

досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.10. Получать от Исполнителя перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником, в случае его отсутствия.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с установленными нормами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и в других случаях, на основании заявления Заказчика.

2.3.13. Информировать Заказчика о случаях обнаружения у Воспитанника болезни во время его пребывания в образовательной организации.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.15. Передавать Воспитанника лицам, указанным в заявлении родителей о приеме Воспитанника в образовательную организацию.

2.3.16. Производить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. **Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.**

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону (351)256-07-20 до 12 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.

2.4.8. Забирать Воспитанника из образовательной организации в случае обнаружения у

него болезни.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 15 числа оплачиваемого месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 202 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему

Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 474 г. Челябинска»
454108 Челябинская обл.,
г. Челябинск, ул. Пограничная 23 А
(8351)2560720
ИНН/КПП
7449031007/744901001
БИК 047501001 в ГКРЦ ГУ Банка России
по Челябинской области

Т. А Зайцева

М. П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(место жительства, контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____