

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «ДС № 474»  
Зайцева Т. А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Положение  
о порядке организации и функционирования группы  
кратковременного пребывания общеразвивающей  
направленности  
МАДОУ  
«ДС № 474 г. Челябинска»**

## **I. Общие положения**

1. Группа кратковременного пребывания (ГКП) детей – форма оказания квалификационной помощи семье в обучении и воспитании ребенка.

2. Деятельность группы направлена на реализацию цели: наиболее полного охвата населения услугами дошкольного образования, повышения доступности и качества образовательных услуг, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

## **II. Задачи ГКП**

3. Наиболее полный охват детей дошкольным образованием, обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении ребенка в школу.

4. Обеспечение полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

5. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание образовательной услуги, организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

## **III. Организация деятельности ГКП**

6. ГКП открывается по приказу заведующего на базе МАДОУ «ДС №474 г. Челябинска», по согласованию с Комитетом по делам образования и предполагает вовлечение детей в действующие группы МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

7. Группа кратковременного пребывания предназначена для детей с 1,6 лет до 3 лет. Образовательный процесс в ГКП осуществляется согласно Уставу и Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

8. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» о зачислении воспитанника в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

Отношения между МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника.

Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (Приложение № 2).

9. Воспитанники принимаются в ГКП при наличии медицинской справки об отсутствии контакта с инфекционными больными. Справка действительна в течение 5 дней с момента выдачи медицинским учреждением.

10. За воспитанником МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» сохраняется место в ГКП:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей) и в других случаях по инициативе родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

11. ГКП функционирует с понедельника по пятницу продолжительностью до 3 часов в первую или во вторую половину дня (без предоставления питания) и режимом пребывания ребёнка до 5 часов в день (завтрак, второй завтрак, обед), выходные дни: суббота и воскресенье, а также праздничные дни.

12. Порядок посещения ребенком группы кратковременного пребывания от 3 до 5 часов в день осуществляется по режиму образовательной деятельности основных групп МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», на период пребывания до 3 часов в день - по дополнительному утверждённому регламенту.

13. Для работы ГКП необходимы следующие документы:

- положение о ГКП;
- приказ о комплектовании ГКП;
- списочный состав детей;
- режим дня ГКП;
- расписание НОД;
- ООП ДО;
- планирование образовательной деятельности;
- табель посещаемости.

#### **IV. Условия функционирования ГКП**

14. ГКП открывается на основании приказа Учредителя – Комитета по делам образования г. Челябинска – с указанием профиля ДОУ, режима его работы, количества детей.

15. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

16. Непрерывная непосредственно образовательная деятельность группы проводится в здании, отвечающим всем санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

17. Организация образовательной деятельности в группе осуществляется в соответствии ФЗ-273 РФ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 29.06.99 № 129/23-16 «Об организации в ДОУ групп кратковременного пребывания детей», требованиями СанПин к организации групп кратковременного пребывания детей в образовательных учреждениях.

18. Контроль деятельности группы осуществляет Учредитель, Администрация МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и родители (законные представители).

19. Комплектование группы производится руководителем МАДОУ «ДС № 474г. Челябинска». Количество детей в группе определяется в соответствии с утверждённым Учредителем нормативом.

20. По составу ГКП может быть одновозрастная и разновозрастная.

21. Прием в ГКП МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

22. Для работы в группе привлекаются квалифицированные специалисты МАДОУ «ДС № 474г. Челябинска». Сотрудники, работающие с детьми ГКП, несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» до передачи родителям;
- за выполнение внутренних локальных актов;
- за качество образовательной услуги;
- за ведение необходимой отчетной документации.

23 . Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»:

- в связи с распределением в другие ДОО в группы с полным пребыванием посредством АИС СГО;
- досрочно, по основаниям, установленным п. 24 настоящего Положения.

24. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в ГКП для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) воспитанника и МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», если иное не установлено договором об образовании.

24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинс

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке организации и  
функционирования группы  
кратковременного пребывания  
общеразвивающей направленности  
Заведующему МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска  
Зайцевой Татьяне Александровне

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать полностью ФИО  
законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индекс, адрес полностью, телефон

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление №

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

*в группу кратковременного пребывания МАДОУ «ДС № 474г. Челябинска»*

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):  свидетельства о рождении;

паспортов родителей (законных представителей);  медицинская карта/справка о  
неконтакте

С Уставом, лицензией и Основной Образовательной Программой дошкольного образования МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», «Положением об организации группы кратковременного пребывания МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска общеразвивающей направленности» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 года

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»  
(место заключения договора)

\_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(дата заключения договора)

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 474 г. Челябинска»,**

1.1. осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании **лицензии** *Серия 74Л02 № 0000975 рег. № 11922 от 20 ноября 2015 г. выдана Министерством образования и науки Челябинской области (бессрочно)*, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Зайцевой Татьяны Александровны**, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании *паспорта* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в \_\_\_\_\_ интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.3 Воспитанник зачисляется в **группу кратковременного пребывания** .

1.4 Режим пребывания детей в группе кратковременного определяется настоящим Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «ДС № 474г. Челябинска» (Исполнителем) и родителями (законными представителями) воспитанников– (Заказчиком): до 3 часов в день (без предоставления



питания) и режимом пребывания ребёнка до 5 часов в день (завтрак, второй завтрак, обед), выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни.

1.5 Форма обучения в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» - очная.

## II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.6. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПк с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.7. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации по его ходатайству.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение

таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.10. Получать от Исполнителя перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником, в случае его отсутствия.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с установленными нормами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и в других случаях, на основании заявления Заказчика.

2.3.13. Информировать Заказчика о случаях обнаружения у Воспитанника болезни во время его пребывания в образовательной организации.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.15. Передавать Воспитанника лицам, указанным в заявлении родителей о приеме Воспитанника в образовательную организацию.

2.3.16. Производить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

**2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.**

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону (351)256-07-20 до 12 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.

2.4.8. Забирать Воспитанника из образовательной организации в случае обнаружения у него болезни.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития,

воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 15 числа оплачиваемого месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 474 г. Челябинска»  
454108 Челябинская обл.,  
г. Челябинск, ул. Пограничная 23 А  
(8351)2560720  
ИНН/КПП  
7449031007/744901001  
БИК 047501001 в ГКРЦ ГУ Банка России  
по Челябинской области

Т. А Зайцева

М. П.

### Заказчик

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

---

(паспортные данные)

---

---

(место жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_