

**Дополнения**  
**к Коллективному договору**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Центр развития ребенка – детский сад № 474 г. Челябинска  
на период с 19.06.2015г. по 16.04.2018г.

**От работодателя:**

Заведующий

МАДОУ ЦРР №474

Т.А. Зайцева



**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Л.В. Воложанина

Дата: 19.06.2015г.



**Выписка из ПРОТОКОЛА  
собрания трудового коллектива МАДОУ ЦРР № 474**

№ 10 от 19.06.2015 г.

**Присутствовало на собрании:** 36 человек.

**Повестка:**

1. Принятие дополнений в Коллективный договор.

**Слушали:**

1. Предложения комиссии по регулированию социально – трудовых отношений о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор. Председатель ППК Воложанина Л.В. познакомила коллектив с предлагаемыми дополнениями в КД. На вопрос Бобылевой И.К. с чем связаны эти изменения член комиссии Воложанина Л.В. пояснила, что они внесены на основании дополнений, предложенных Отделом труда и социального партнерства Комитета экономики Администрации г. Челябинска (письмо Комитета экономики Администрации г. Челябинска от 26.05.2015)
2. Член комиссии по регулированию социально – трудовых отношений Пересунько Н.Ю. предложила поставить предложенные изменения и дополнения на голосование, напомнив, что они распространяются на всех членов трудового коллектива.

**Постановили:**

1. Утвердить Дополнения в Коллективный договор («за» - 36, «против» - 0, «воздержалось» - 0).
2. Дополнения к Коллективному договору распространяются на всех работников (56 человек).

Секретарь

Заведующая  
МАДОУ ЦРР № 474

Председатель первичной  
профсоюзной организации



Володина Н.О.

Т.А. Зайцева

Воложанина Л.В.

Дополнения и изменения, предлагаемые Отделом труда и социального партнерства Комитета экономики Администрации г. Челябинска (письмо Комитета экономики Администрации г. Челябинска от 26.05.2015) были рассмотрены на общем собрании работников МАДОУ ЦРР № 474 (Протокол №10 от), учтены и отражены в данном Дополнении к Коллективному договору:

## **Раздел II. Трудовой договор.**

Пункт 2.6 изменяется и принимается в следующей редакции:

Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и ст. 333 ТК РФ, работодателем исходя из обеспеченности кадрами и количества часов по учебному плану, программам, других конкретных условий в учреждении.

## **Раздел III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.**

Пункт 3.4.5 изменяется и принимается в следующей редакции:

Предоставлять гарантии работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-174, 176 ТК РФ.

Предоставлять компенсации, предусмотренные ст. 173-174, 176 ТК РФ, работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки повышения квалификации, обучение вторым профессиям по направлению органов управления образования.

## **Раздел IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.**

Пункт 4.1 дополняется следующим подпунктом:

4.1.4. При массовом увольнении работников работодатель должен уведомить службу занятости не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

## **Раздел V. Рабочее время и время отдыха.**

Пункт 5.2 изменяется и принимается в следующей редакции:

В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю на одну ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). В зависимости от должности или специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы на ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

#### **Раздел VI. Оплата и нормирование труда.**

Пункт 6.10.7 изменяется и принимается в следующей редакции:  
Доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится с учетом результатов специальной оценки условий труда. До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему данную работу работодатель осуществляет повышенную оплату труда.

#### **Раздел VII. Гарантии и компенсации.**

Пункт 7.2 дополняется следующим подпунктом:  
7.2.7. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы во внебюджетные фонды в размерах, определяемых законодательством.

#### **Раздел VIII. Охрана труда и здоровья.**

Пункт 8.2 изменяется и принимается в следующей редакции:  
Организовывать работу по охране труда и безопасности труда, исходя из специальной оценки условий труда, проводимой в порядке и сроки, согласованные с выборным профсоюзным органом, с последующей сертификацией. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителей профкома и комиссии по охране труда.

#### **Раздел IX. Гарантия профсоюзной деятельности.**

Пункт 9.4 изменяется и принимается в следующей редакции:

Члены профкома включаются в состав комиссии учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда и социальному страхованию.

## **Приложение №1 Правила внутреннего трудового распорядка.**

### **Раздел 2. Порядок приема на работу.**

Пункт 2.2 изменяется и принимается в следующей редакции:

При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ о наличии педагогического образования, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- документы медицинского осмотра (санитарная книжка).

Пункт 2.9 изменяется и принимается в следующей редакции:

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

## **Приложение №2 Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах.**

### **Раздел III. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам.**

Пункт 13 изменяется и принимается в следующей редакции:

Должностной оклад педагогическим работникам МАДОУ ЦРР № 474 устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенного

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

## **Раздел V. Порядок и условия выплат компенсационного характера.**

Пункт 25 изменяется и принимается в следующей редакции:

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии с приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР" и постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 03.10.1986 № 387/22-78 "Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда":

- на работах с тяжелыми и вредными условиями труда - 4, 8, 12 процентов (приложение 5);

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Заведующий МАДОУ ЦРР № 474 принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты отменяются.

В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

## **Раздел VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера.**

В соответствии с Решением Челябинской городской Думы четвертого созыва от 24 июня 2014 г. N 52/17 "О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 N 18/7 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска" в Раздел VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера внести дополнения:

Пункт 35 изменяется и принимается в следующей редакции:

Оценка сложности труда заведующего МАДОУ ЦРР № 474, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства учреждениями. Показатели оценки сложности руководства учреждениями приведены в приложении №4 к настоящему Положению и устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска.

Пункт 38 изменяется и принимается в следующей редакции:

Размеры должностных окладов руководителей учреждений по типам муниципальных учреждений и группам по оплате труда установлены в приложении №6 к настоящему Положению.

Пункт 40 изменяется и принимается в следующей редакции:

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются заведующему МАДОУ ЦРР № 474 приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом приложения №7 к настоящему Положению.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат стимулирующего характера, устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации



города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Выплаты стимулирующего характера заведующему МАДОУ ЦРР № 474 осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

### **Приложение №3 Соглашение по охране труда.**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 июня 2014 г. N 375н "О внесении изменения в Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков" Приложение №3 изменяется и принимается в следующей редакции:

СОГЛАШЕНИЕ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА МАДОУ ЦРР № 474 на период с 2015 – 2018 гг.

Администрация и комитет профсоюза Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад первой категории № 474 г. Челябинска заключили настоящее соглашение о том, что в течение периода с 2015 по 2018 г. Руководство учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

| № п/п | Содержание мероприятий (работ)                                | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость | Срок выполнения | Ответственный                       | Ожидаемая социальная эффективность                |  |
|-------|---|----------|--------|-----------|-----------------|-------------------------------------|---|--|
|       |   |          |        |           |                 |                                     | Кол-во работающих, которым улучшены условия труда | Кол-во работающих, высвобожденных от тяжелых условий труда |
| 1.    | Изготовление и монтаж игрового оборудования на участках       |          |        | 150000    | май 2015        | Заведующий МАДОУ,<br>Зам зав по АХР | 36  | 36   |
| 2.    | Подключение к Интернету кабинеты ИЗО, инструктора по плаванию |          |        | 40000     | май 2015        | Заведующий МАДОУ,<br>Зам зав по АХР | 2   | 2  |
| 3.    | Замена окон в игровых комнатах (частично)                     | шт.      | 2      | 40000     | июнь 2015       | Заведующий МАДОУ,<br>Зам зав по АХР | 6   | 6  |
| 4.    | Замена противопожарной двери на пищеблоке                     | шт.      | 1      | 30000     | июнь 2015       | Заведующий МАДОУ,<br>Зам зав по АХР | 5   | 5  |

|     |  |     |   |        |                 |   |    |    |
|-----|--|-----|---|--------|-----------------|---|----|----|
| 5.  | Ремонт прачечной   |     |   | 60000  | июль<br>2015    | Заведующий<br>МАДОУ,<br>Зам зав по АХР  | 2  | 2  |
| 6.  | Изготовление и монтаж игрового оборудования на спортивную площадку   |     |   | 100000 | май<br>2016     | Заведующий<br>МАДОУ,<br>Зам зав по АХР  | 28 | 28 |
| 7.  | Ремонт асфальтного покрытия на территории ДОУ  |     |   | 800000 | август<br>2017  | Заведующий<br>МАДОУ,<br>Зам зав по АХР  | 70 | 70 |
| 8.  | Замена компьютерной техники  | шт. | 4 | 100000 | октябрь<br>2017 | Заведующий<br>МАДОУ,<br>Зам зав по АХР  | 8  | 8  |
| 9.  | Ремонт бассейна  |     |   | 200000 | май<br>2018     | Заведующий<br>МАДОУ,<br>Зам зав по АХР  | 3  | 3  |
| 10. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры, лечебного массажа, физиолечения по назначению врача); выездные мероприятия в бассейн, на базы отдыха, в турпоходы, и др. |     |   |        | ежегодно        | Заведующий<br>МАДОУ,<br>председатель ПК | 70 | 70 |

Заведующий МАДОУ ЦРР № 474:

Т.А. Зайцева

Председатель профкома МАДОУ ЦРР № 474:

Л.В. Воложанина