

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 474
г. Челябинска»

Утверждено:
Заведующий Муниципальным
автономным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 474 г. Челябинск»
_____ Т. А. Зайцева

**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 474 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее – Правила приёма) определяют правила приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 474 г. Челябинска» (далее – МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска») на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2. Правила приёма в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

II. Порядок приёма воспитанников в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

3. Получение дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев до 8 лет, в зависимости от имеющихся условий, с 2-х месяцев до 2-х лет осуществляется присмотр и уход, с 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

4. Правила приема воспитанников в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» обеспечивают прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» родители (законные представители воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Администрация МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте www.madou474.ru в сети Интернет.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8. МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» размещает приказ Комитета по делам образования города Челябинска о закреплении за конкретными территориями Ленинского района.

9. Прием в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме родителями (законными представителями) воспитанника подаются в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

11. Прием воспитанников в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

12. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения воспитанника;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.

13. Форма заявления размещается и на официальном сайте МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» www.madou474.ru в сети Интернет.

14. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» осуществляется на основании медицинского заключения.

15. Для приема воспитанников в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- в) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» на время обучения воспитанника.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья (НОДА) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

21. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

23. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил предъявляются заведующему МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», до начала посещения ребенком МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

24. Заявление о приеме в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными

представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МАДОУ «ДС № 474 г.Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «ДС № 474 г.Челябинска».

25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ «ДС № 474 г.Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МАДОУ «ДС № 474 г.Челябинска», или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МАДОУ «ДС № 474 г.Челябинска».

26. Воспитанники, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «ДС № 474 г.Челябинска». Место в МАДОУ «ДС № 474 г.Челябинска» воспитаннику предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

27. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, МАДОУ «ДС № 474 г.Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника, и в АИС СГО «Дошкольное образование» создаётся приказ о зачислении воспитанника.

28. Заведующий МАДОУ «ДС № 474 г.Челябинска» издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «ДС № 474 г.Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

29. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» www.madou474.ru в сети Интернет.

30. На каждого воспитанника, зачисленного в МАДОУ «ДС № 474 г.Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.