

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комплектовании воспитанниками МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»,**  
**осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам**  
**дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории города**  
**Челябинска**

***1. Общие положения***

1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 474 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории города Челябинска (далее – Положение).

2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Администрации города Челябинска от 12.11.2015 № 261-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее – Административный регламент).

3. Действие настоящего Положения распространяется на МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, всех типов, расположенных на территории города Челябинска .

4. Детям, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

5. МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

6. МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

Возрастные границы приема детей в конкретное муниципальное образовательное учреждение закрепляются в Правилах приема в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

7. Причинами, по которым родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», является отсутствие свободных мест в нем либо наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» .

***II. Льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»***

8. Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа предусматриваются льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», которые приведены в систему в Административном регламенте.

9. Комплектование осуществляется с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

### ***III. Порядок комплектования воспитанниками МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»***

10. Порядок комплектования МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Челябинского городского округа и настоящим Положением.

11. Прием воспитанников в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявлений о постановке на учет;
- выделение мест в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;
- зачисление детей в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

12. Учет детей, нуждающихся в выделении места в МОУ, ведется в единой электронной базе данных на сайте [sadiki74.ru](http://sadiki74.ru), где формируются общий и льготный списки по устройству в МОУ. В льготный список включаются дети, родители которых имеют льготы по внеочередному и первоочередному приему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

13. Постановка на учет осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом:

- путем личного обращения заявителя в Комитет по делам образования города Челябинска (далее – Комитет) и в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» (далее – МКУ «ЦОДОО»);
- путем самостоятельной регистрации в электронной базе данных на сайте [sadiki74.ru](http://sadiki74.ru);
- путем регистрации заявителя в электронной базе данных через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска».

14. При регистрации ребенка в единой электронной базе данных путем личного обращения заявителя в Комитет или в МКУ «ЦОДОО» родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации.

15. Заявитель имеет право указать в заявке желаемую дату зачисления, начиная с которой заявка будет участвовать в комплектовании.

16. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет по делам образования города Челябинска, путем подачи письменного заявления.

17. Комплектование МОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения массового комплектования МОУ детьми в период с 15 по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;
- текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.

18. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утвержденных муниципальных заданий. Доукомплектование МОУ на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

19. Комплектование МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» осуществляет уполномоченный специалист Комитета.

Комитет ежегодно издает приказ о проведении массового комплектования МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» с указанием состава комиссии и регламента ее работы.

20. В массовом комплектовании участвуют заявки родителей, поданные и подтвержденные документально до 15 мая текущего года.

Заявки родителей на постановку на учет по устройству детей в МОУ в период массового комплектования с 15 мая по 31 мая текущего года не принимаются.

21. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МОУ, в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в соответствующее образовательное учреждение с заявлением о приеме ребенка в МОУ и приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приема в МОУ.

22. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МОУ с заявлением о приеме с приложением указанных в п. 21 настоящего Положения документами, то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных на сайте [sadiki74.ru](http://sadiki74.ru), а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

Персональная заявка со статусом «Не явился» в комплектовании не участвует.

23. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления в Комитет или МКУ «ЦОДОО» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в МОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет в единой электронной базе данных на сайте [sadiki74.ru](http://sadiki74.ru), а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

24. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места ребенку в МОУ. В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации в электронной базе данных на сайте [sadiki74.ru](http://sadiki74.ru).

25. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» родители (законные представители) не обратились в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска с заявлением о приеме с приложением указанных в п. 21 настоящего Положения документами, то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных на сайте [sadiki74.ru](http://sadiki74.ru), а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

26. По итогам массового и текущего комплектований в Комитете по делам образования города Челябинска формируются комплектационные списки по каждому МОУ. Данные списки доводятся до сведения руководителей МОУ, а также родителей (законных представителей) путем их размещения на информационных стендах.

27. Информация об изменении статуса персональной заявки на «Выделено место» по итогам массового и текущего комплектований отображается на сайте [sadiki74.ru](http://sadiki74.ru) в разделе «Просмотр очереди».

28. В случае самостоятельной регистрации в электронной базе данных на сайте [sadiki74.ru](http://sadiki74.ru), информация о выделении места в МОУ направляется на адрес электронной почты в личный кабинет заявителя.

29. В течение календарного года Комитет по делам образования города Челябинска совместно со специалистами МКУ «ЦОДОО» на пятое число каждого месяца проводят мониторинг детей, стоящих на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в единой электронной базе данных на сайте [sadiki74.ru](http://sadiki74.ru), на предмет достижения ими трехлетнего возраста, и обеспечивают таким детям выделение места в МОУ при наличии свободных мест.

30. Зачисление детей в МОУ осуществляет МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска, осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования,

присмотр и уход за детьми, на основании комплектационных списков Комитета путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

31. После приема документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, МОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

32. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В течение трех дней с момента заключения договора об образовании руководитель МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в МОУ, на основании которого происходит зачисление ребенка в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

33. Руководитель МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» ежемесячно, начиная с 16 августа каждого текущего года, информируют Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска, путем предоставления информация о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

#### ***IV. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья***

34. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в городе Челябинске функционируют следующие группы в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», реализующие адаптированные программы дошкольного образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (нарушениями осанки, плоскостопия).

35. Прием детей в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» (группы), компенсирующей направленности с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осуществляется при наличии условий в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

36. Для устройства ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», реализующее адаптированные образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в районную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребенка, информирует родителей об адаптированных образовательных программах дошкольного образования, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.

37. Выделение места в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в группе компенсирующей направленности осуществляется на основании предоставленного заявителем заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

38. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета, либо уполномоченные специалисты МКУ «ЦОДОО», либо руководители МОУ уведомляют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МОУ.

39. Прием детей в группы компенсирующей направленности ведется не зависимо от территориальной закрепленности МОУ, в которых функционируют указанные группы.

40. При отсутствии свободных мест в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» (группах) компенсирующей направленности специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» ведется журнал регистрации детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования.

41. Перечень МОУ, принимающих детей с умеренной умственной отсталостью, не способных обслуживать себя в силу тяжести двигательных нарушений, не имеющих

двигательных возможностей для воспитания навыков самообслуживания, с выраженными сочетанными нарушениями развития, а также условия нахождения детей в данных учреждениях определяются Комитетом.

42. Для детей с тяжелой и глубокой умственной отсталостью, со сложными сочетанными дефектами зрения и слуха (слепота и глухота) открываются группы в МОУ компенсирующей и комбинированной направленности по ведущему дефекту (по мере необходимости), форма обучения и воспитания детей определяется Комитетом, в том числе на основе кратковременного пребывания.

Воспитание и обучение указанной категории детей может осуществляться на дому. МОУ, в этом случае, оказывает консультационную помощь родителям (законным представителям) ребенка в организации процесса обучения и воспитания.

43. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

#### ***V. Особенности комплектования воспитанниками групп оздоровительной направленности***

44. Для получения дошкольного образования детей, имеющих отклонения в здоровье, в МОУ Челябинского городского округа функционируют группы оздоровительной направленности:

- 1) для детей с туберкулезной интоксикацией, ранними проявлениями туберкулезной инфекции, малыми и затухающими формами туберкулеза;
- 2) для детей с аллергодерматозами;
- 3) для детей с иммунодефицитом;
- 4) для детей длительно и часто болеющих;
- 5) для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, сколиоз).

45. Прием детей в оздоровительные группы ведется не зависимо от территориальной закреплённости МОУ, в которых функционируют указанные группы.

46. Прием детей в оздоровительные группы осуществляется при наличии условий в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска для оздоровительной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (далее - ЛПУ).

47. Выделение места в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в группе оздоровительной направленности осуществляется на основании предоставленного заявителем заключения врачебной комиссии ЛПУ в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

48. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета, либо уполномоченные специалисты МКУ «ЦОДОО», либо руководители МОУ информируют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в оздоровительную группу МОУ.

49. В случае изменения диагноза, на основании которого ребенок был направлен в группы оздоровительной направленности, он переводится в иные группы МОУ в соответствии с новым заключением врачебной комиссии ЛПУ.

50. При отсутствии свободных мест в группах МОУ для детей, имеющих отклонения здоровья, уполномоченными специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» ведется журнал регистрации детей, нуждающихся в оздоровительных услугах.

#### ***VI. Порядок перевода детей из МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в другое МОУ города Челябинска***

51. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» в другое МОУ города Челябинска.

52. Вопрос перевода ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест.

53. Для оформления перевода родители (законные представители) должны представить в Комитет или МКУ «ЦОДОО» следующие документы:

- 1) письменное заявления родителей (законных представителей);
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) справку, подтверждающую зачисление ребенка в детский сад.

54. Преимущественным правом перевода, пользуются дети:

1) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за МОУ, в которое планируется перевод. При приеме в МОУ в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из МОУ, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод;

3) сотрудников МОУ по месту их работы. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют справку с места работы.

55. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в МОУ и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям МОУ, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

56. Регистрация выданных направлений производится уполномоченным специалистом Комитета в Журнале учета выдачи направлений.

57. В случае поступления в Комитет совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных МОУ, о взаимообмене местами, Комитет осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

## ***VIII. Порядок регулирования спорных вопросов***

57. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами образовательного учреждения.

58. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.